

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0145723 del 03/09/2024 - Uscita

Impronta informatica: 1c4c58509c9201e7c2dc2c859a65016a43e0ff1758183c583387c075d419b1d0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0143645 del 29/08/2024 - Uscita

Impronta informatica: d84cd3e1779ac4a63fe66ae3b53675f5eae33a24f82f356c4985da1f7dad4098

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo

COMUNE DI TERNI



CARTA DELLE COLLEZIONI



Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0145723 del 03/09/2024 - Uscita

Impronta informatica: 1c4c58509c9201e7c2dc2c859a65016a43e0ff1758183c583387c075d419b1d0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0143645 del 29/08/2024 - Uscita

Impronta informatica: d84cd3e1779ac4a63fe66ae3b53675f5eae33a24f82f356c4985da1f7dad4098

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo



COMUNE DI TERNI

**Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi
Valentiniani e altri Eventi – Turismo**

bct-biblioteca comunale terni

CARTA DELLE COLLEZIONI



Indice

Presentazione

1 La Carta delle collezioni di bct

2 bct: fisionomia e finalità

3 bct: articolazione degli spazi

4 Comunità ternana e utenti di bct

5 Il Patrimonio documentario: gestione e sviluppo delle raccolte

5.1 Modalità di incremento

5.2 Fonti e criteri di selezione e incremento

5.3 Livelli di copertura e composizione delle raccolte

5.4 Revisione delle raccolte. Inventario annuale.

6 Le raccolte di bct

6.1 Magazzino di deposito

6.2 Raccolta Periodici

6.3 Fondo antico e fondi speciali

6.4 Raccolta di storia locale. Sala Farini

6.5 Sale a scaffale aperto:

6.5.1 Raccolte per bambini, ragazzi e giovani adulti:

- **Zerosei**
- **Tweenager**
- **Whynot-Spazio giovani adulti**

6.5.2 Raccolte per adulti

- **Raccolta generale di opere di consultazione. Sala Consultazione**
- **Raccolta Lucio D'Angelo. Sala Studio**
- **Raccolta di letteratura. Sala Leggerissimo**
- **Raccolta di saggistica. Sala Info Cataloghi-Divulgazione**
- **Raccolta di musica e cinema. Sala Cine-fonoteca**

7 Raccolta Scienza e Tecnica

8 Decentramento e cooperazione

9 Responsabilità e modalità operative

10 Revisione della Carta

Osservazioni conclusive

- Allegati:

1. Linee guida per la gestione delle donazioni documentarie
2. Dati utenti e patrimonio bct al primo semestre 2023

Presentazione

La necessità ormai inderogabile di aggiornare la precedente stesura della *Carta delle collezioni della Biblioteca comunale di Terni (bct)*, che risale al 2010, ha portato ad intraprendere questo percorso nonostante le criticità dovute alla vissuta emergenza sanitaria e al momento di particolare difficoltà per le biblioteche a causa della crisi economica che si è manifestata ormai da circa un decennio, portando a una diminuzione dei fondi destinati in particolare agli acquisti del materiale documentario e che ha riguardato in maniera considerevole anche la Biblioteca di Terni.

Il contesto in cui le biblioteche di pubblica lettura si trovano oggi ad agire è inoltre di particolare complessità: le loro funzioni tradizionali (prestito, studio e lettura) convivono, infatti, con nuovi compiti dovuti ad una ricollocazione delle biblioteche stesse nell'ambito non soltanto dei servizi culturali, ma anche sociali. “Spazi e contenitori sociali” e “Piazze del sapere” all'interno delle città, in cui vengono svolte attività legate alla formazione permanente, all'alfabetizzazione informatica, all'accesso ai servizi digitali, e iniziative che siano di stimolo al dibattito culturale e alla crescita personale dei cittadini. Questa molteplicità di funzioni coinvolge in modo particolare bct che si trova ad essere l'unica biblioteca pubblica della città e che, proprio grazie al suo “successo” negli anni, avrebbe bisogno di un salto dimensionale anche negli spazi e nella consistenza delle raccolte.

Nella Carta vengono descritte la fisionomia e le finalità di bct, con un piccolo profilo del contesto locale di riferimento e della sua utenza e si analizzano i processi di formazione, sviluppo e gestione delle collezioni.

Le raccolte, distribuite fra Magazzino di deposito, Sala di storia locale e Sale a scaffale aperto, vengono poi dettagliate soffermandosi in particolare sulle loro caratteristiche, con specificità e punti di forza, ma anche lacune e criticità rispetto ad una crescita equilibrata delle collezioni e ai bisogni informativi dell'utenza.

Si illustrano infine il progetto di decentramento di bct e i rapporti di collaborazione con altre istituzioni e associazioni sociali e culturali cittadine relativi soprattutto alle loro raccolte librerie.

Le osservazioni conclusive possono contribuire ad inquadrare meglio il contesto entro il quale la Carta viene redatta, per gli aspetti che riguardano il patrimonio documentario della Biblioteca e i suoi processi di gestione.

In allegato le linee guida per la gestione delle donazioni documentarie e i dati degli utenti e del patrimonio bct al primo semestre 2023.

Si precisa che tutti i dati numerici inseriti nella presente Carta relativi al patrimonio delle raccolte di bct sono stati aggiornati al 30 giugno 2023.



I La Carta delle collezioni di bct

La *Carta delle collezioni*, documento con il quale bct descrive le caratteristiche delle raccolte e le modalità di costruzione, gestione e sviluppo delle stesse, rappresenta uno strumento di trasparenza e democrazia nei confronti della comunità. Rende noti i criteri utilizzati per l'incremento e per la revisione, con l'obiettivo di offrire un patrimonio documentario aggiornato, coerente con la propria fisionomia e rispettoso dei diversi bisogni informativi e culturali degli utenti e di tutti i cittadini, con attenzione al territorio di riferimento.

La presente Carta aggiorna quella del 2010 e individua i propri destinatari in una varietà di soggetti portatori di interesse, con un'ampia finalità informativa nei loro confronti volta a rendere pubbliche, trasparenti e motivate le scelte di acquisizione effettuate e le eventuali esclusioni. Si rivolge alla comunità cittadina nel suo insieme, alle scuole e alle biblioteche pubbliche e private interessate a iniziative di cooperazione con bct, al mondo delle associazioni, alle forze politiche, sociali, economiche e agli amministratori perché si adoperino per rendere effettive le politiche di acquisto della Biblioteca, destinando le risorse necessarie ad un equilibrato sviluppo delle raccolte.

Si propone infine di essere uno strumento di orientamento nel lavoro quotidiano dei bibliotecari per i prossimi anni, fornendo loro parametri bibliografici omogenei e per quanto possibile oggettivi per la gestione delle collezioni, nonché informazioni per la definizione e ripartizione del budget per le acquisizioni, utili per la pianificazione futura e per determinare le priorità, soprattutto quando le risorse finanziarie sono limitate.

L'insieme dei processi di gestione delle collezioni (selezione, acquisizione, destinazione, conservazione, revisione e scarto) consente di mantenere il patrimonio di bct aggiornato in rapporto alla sua natura e ai suoi fini istituzionali, ed ha come autorevole riferimento i parametri per lo sviluppo delle collezioni delle biblioteche pubbliche fissati a livello internazionale da *Linee Guida di IFLA (International Federation of Library Associations)* e *UNESCO per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico*¹ destinato a favorire la conoscenza mediante la raccolta, l'ordinamento, la conservazione, la messa a disposizione di documenti su diversi supporti e l'offerta di servizi informativi. Si tratta di standard molto elevati per la situazione economica della maggior parte delle biblioteche pubbliche italiane, che prevedono per una città delle dimensioni di Terni l'acquisto annuale di 20.000 pubblicazioni per una raccolta bibliotecaria consolidata di 200.000 volumi. La *Carta delle collezioni di bct* del 2010 indicava un incremento medio annuo di circa 6.000 documenti bibliografici, che non è stato possibile raggiungere da qualche anno a questa parte per la insufficienza dei finanziamenti, ma che resta un obiettivo rispetto alla fisionomia e alle finalità della Biblioteca.

2 bct: fisionomia e finalità

bct apre al pubblico nel 2004 con il trasferimento della Biblioteca comunale dalla vecchia sede di Palazzo Carrara a quella attuale dell' ex Palazzo Municipale situato nella centrale Piazza della Repubblica, completamente rinnovato sulla base di un progetto di fine anni Ottanta volto ad ospitare una biblioteca di nuova concezione. La Biblioteca si trasforma profondamente attuando nuove soluzioni organizzative, diversificando i propri servizi e il patrimonio, aprendosi alla

¹ <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/hq/publications/archive/the-public-library-service/pg01-it.pdf>



multimedialità e collegando l'offerta bibliografica con il suo nuovo ruolo di centro di aggregazione multifunzionale. Una biblioteca capace di intercettare una pluralità di istanze, di ascoltare ed interpretare la domanda di conoscenza proveniente dalla città, creando condizioni di equità per avvicinare persone di provenienza geografica, estrazione culturale ed aspirazioni diverse, attraverso un coinvolgimento attivo dei propri utenti, offrendo occasioni di dialogo, partecipazione, confronto e circolazione dei saperi. Nei primi anni dall'apertura risorse molto importanti sono state destinate all'allestimento delle nuove sale a scaffale aperto, con un notevole incremento del patrimonio, non più soltanto librario ma anche audiovisivo e multimediale. Questa profonda riorganizzazione e la posizione centrale in città, hanno fatto diventare bct un punto di riferimento per Terni e la sua provincia e la caratterizzano tuttora sia come biblioteca di pubblica lettura che di conservazione e documentazione storica.

Per queste sue caratteristiche bct svolge una molteplicità di ruoli che a titolo esemplificativo possono essere così riassunti:

- gestisce e mette a disposizione degli utenti, per il prestito e la consultazione in sede, la visione e l'ascolto, il proprio patrimonio corrente e storico su vari supporti che, alla data del 30 giugno 2023, ammonta a 181.738 documenti e 754 testate di periodici (di cui 41 periodici correnti), e amplia questa offerta fornendo servizi di prestito interbibliotecario, di document delivery e l'accesso a piattaforme di contenuti digitali
- svolge, in quanto biblioteca di capoluogo, il ruolo di istituto individuato per il deposito legale relativamente ai documenti a stampa prodotti nella provincia di Terni e alle opere multimediali prodotte nella regione Umbria
- documenta la storia del territorio e sostiene l'attività di ricerca e di studio mediante le raccolte del suo patrimonio storico, antico e locale
- promuove lo studio mettendo a disposizione degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado e degli universitari materiali per le loro ricerche e spazi per attività individuali e di gruppo
- è un centro per l'informazione, l'educazione e il tempo libero e indirizza le sue attività verso queste tre aree d'intervento, offrendo servizi informativi e di accoglienza, attività didattiche e di orientamento, in presenza e da remoto, attività per la promozione della lettura e la valorizzazione del proprio patrimonio bibliografico fra i giovani e gli adulti, con incontri, conferenze, letture, presentazione di libri, circoli tematici, concerti, mostre, laboratori, anche organizzati con il coinvolgimento degli utenti
- è un centro per la promozione della lettura per le giovani generazioni, alle quali si rivolge con sale e raccolte loro dedicate e con attività, servizi mirati e progetti specifici in collaborazione con le scuole e le associazioni del territorio
- promuove il proprio patrimonio e la sua circolazione attraverso vetrine espositive e mostre - corredate da bibliografie e/o filmografie pubblicate sul sito e disponibili anche in versione cartacea - che propongono agli utenti sia gli ultimi acquisti che il patrimonio consolidato, organizzando percorsi tematici multidisciplinari in occasione di ricorrenze, iniziative culturali e su temi di attualità
- presta attenzione alle nuove tecnologie dell'informazione per favorire l'alfabetizzazione informatica, la conoscenza e l'uso della rete e delle risorse elettroniche, utilizzando anche dispositivi e programmi specifici per le persone diversamente abili e con difficoltà di lettura e aderendo a progetti come DigiPASS (servizio per la facilitazione e l'assistenza digitale ai cittadini)
- si impegna nella diffusione di una cultura del rispetto, della solidarietà, dell'accoglienza e dello scambio fra persone e culture diverse, per prevenire e contrastare la violenza, le discriminazioni e i pregiudizi e offre alle persone provenienti da altri paesi strumenti di base di alfabetizzazione linguistica e raccolte nelle lingue dei paesi d'origine per le varie fasce d'età
- alimenta, con il catalogo delle sue raccolte, il Polo umbro di SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) e il Catalogo nazionale

- partecipa ai progetti dell'ICCU (Istituto Centrale per il Catalogo unico) relativi alla catalogazione delle Cinquecentine e dei Manoscritti e al Gruppo di lavoro per la gestione e manutenzione dell'Authority File dei nomi di SBN

bct è aperta a tutti secondo principi di eguaglianza e pari opportunità di accesso, senza distinzioni o discriminazioni, come indicato dalle *Linee guida internazionali IFLA/UNESCO*.

Si allinea inoltre alle indicazioni del *Manifesto IFLA/UNESCO sulle biblioteche pubbliche*² nel quale si prevede che “*le raccolte non devono essere soggette ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali*”.

3 bct: articolazione degli spazi

A seguito di cambiamenti avvenuti nel corso degli anni 2018 e 2019 per rispondere a particolari esigenze logistiche e organizzative relative a spazi e risorse, l'articolazione delle sale a scaffale aperto e degli spazi destinati ai servizi e allo studio, disposti sui quattro piani del palazzo, è ad oggi la seguente:

Piano Terra: punto di accoglienza, orientamento ai servizi e prima informazione, spazio per attività, spazio assistenza utilizzo servizi digitali, spazio polifunzionale mostre, spazio bambini

- Reception, Caffè letterario, Interzona-DigiPASS, Chiostrina, Sala 0/6 e laboratorio (collezione e spazio per le attività dei bambini da zero a sei anni)

Piano Primo: spazio per la ricerca e lo studio individuale e di gruppo

- Sala Consultazione (collezione di opere generali ed enciclopediche), Sala Studio (contiene anche la Donazione D'Angelo), Sala Farini (raccolta di storia locale)

Piano Secondo: sale a scaffale aperto, spazio per attività e conferenze, punto di ristoro e socializzazione

- Whynot-Spazio giovani adulti (raccolta e spazio per attività dedicati ai giovani), Info Cataloghi-Divulgazione (raccolta di saggistica e servizi di iscrizione, reference e prestito), Cine-fonoteca (raccolta di musica, cinema e teatro), Spazio Periodici, Leggerissimo (raccolta di letteratura), Raccolta Scienza e tecnica, Sala Videoconferenze, Bar, Terrazza

Piano terzo: spazio bambini e ragazzi; deposito quotidiani e materiale periodico

- Sala Tweenager e laboratori (collezione e spazio per le attività dei bambini da sette a quattordici anni)
Emeroteca

4 Comunità ternana e utenti di bct

Lo sviluppo delle raccolte di bct cerca di tenere conto delle esigenze degli utenti, reali e potenziali, dei loro interessi e della composizione demografica, sociale, economica e culturale del territorio che influisce, pertanto, sulla definizione delle politiche di sviluppo delle collezioni e, in generale, delle attività di bct.

Al primo gennaio 2023 Terni conta 108.630 abitanti, su una superficie di 211,9 kmq, con un calo della popolazione rispetto al 2010 (113.324 residenti) e una conferma della prevalenza della

² <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/public-libraries/publications/PL-manifesto/pl-manifesto-it.pdf>



componente femminile che rappresenta il 52,6% del totale (57.106 donne e 51.524 uomini), anche se la differenza in percentuale tra i due sessi negli ultimi anni si sta riducendo. La popolazione residente continua costantemente a decrescere e secondo le ultime previsioni demografiche Istat il calo della popolazione per l'intera provincia di Terni continuerà vistosamente negli anni a venire (decennio 2020/2030).

I bambini e ragazzi da 0 a 14 anni costituiscono circa l'11% della popolazione generale, quelli da 15 a 24 anni circa l'8,9%, circa il 52,7% della popolazione ha tra 25 e 64 anni, i cittadini da 65 anni in su rappresentano il 27% del totale.

Vengono confermati i dati nazionali con un calo delle nascite, una diminuzione della popolazione giovanile e un indice di vecchiaia in aumento e tra i più alti d'Italia, con un conseguente non adeguato ricambio generazionale.

La presenza di persone e famiglie provenienti da altri paesi ha assunto negli anni sempre maggior rilevanza: dal 2010 si è assistito di anno in anno ad un leggero aumento della popolazione immigrata che è composta ora da 14.059 unità, (oltre 500 unità in più rispetto all'anno precedente, specie nella componente maschile), rappresentando il 12,9 % della popolazione totale, con una composizione interna che vede al primo posto i cittadini rumeni, seguiti da quelli albanesi (se pur in diminuzione), ucraini, indiani, filippini, nigeriani, marocchini, tunisini, pakistani, cinesi, bengalesi e infine da altre nazionalità. Negli ultimi anni hanno registrato un incremento i flussi dall'Africa e dall'Asia mentre come conseguenza prevedibile del conflitto in corso, è aumentata nel 2022 la presenza di ucraini, con una forte prevalenza femminile.

Le due componenti, ovvero quella della cittadinanza italiana e quella composta da residenti con cittadinanza straniera, da un punto di vista demografico, si muovono tendenzialmente in maniera differente: la componente straniera è in crescita costante, anche se negli ultimi 5 anni in maniera meno evidente, mentre la componente italiana decresce ormai da quasi 40 anni.

Nella comunità straniera la presenza di giovani è prevalente, con rapporti invertiti rispetto a quello che avviene nella popolazione italiana.

L'economia di Terni è stata legata per un secolo alle sue fabbriche, alla siderurgia e al polo chimico e da qualche decennio al grande ridimensionamento di questi settori produttivi, profondamente riorganizzati a livello globale. Nonostante questa sua vocazione industriale Terni si trova oggi di fronte ad una sfida economica e culturale impegnativa, con una certa difficoltà a realizzare una riconversione non soltanto produttiva, e a cercare di rilanciare il suo sviluppo e l'occupazione attraverso i servizi, la cultura, la green economy, la sostenibilità ambientale.

Il tasso di disoccupazione è sceso al di sotto del dato nazionale di oltre due punti percentuali attestandosi a 7,4% (Italia 9,7%). La tendenza mostra un calo della disoccupazione femminile ma non tanto perché sono aumentate le occupate ma perché è aumentato il numero di donne che non cerca attivamente lavoro, e pertanto esce dal contingente di persone in cerca di occupazione.

Nel territorio comunale è presente una buona e ampia offerta formativa con scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado.

L'offerta formativa superiore e universitaria comprende il **Polo Scientifico Didattico di Terni dell'Università degli studi di Perugia** che per l'anno accademico 2023-2024 è presente con i corsi di laurea in Economia aziendale, Economia e management dello sviluppo sostenibile (magistrale), Ottica ed Optometria, Ingegneria industriale (triennale e magistrale), Ingegneria dei materiali e dei processi sostenibili (magistrale), Medicina e chirurgia (magistrale), Infermieristica, e presso la sede di Narni con il corso di laurea in Scienze per l'investigazione e la sicurezza e quello in Scienze socio-antropologiche (magistrale); il **Conservatorio Statale di Musica "Giulio Briccialdi"** e l'**ITS Umbria Smart Academy** con percorsi biennali di alta specializzazione post diploma in tecnologie e scienze applicate promossi dal Ministero dell'Istruzione e dalla Regione Umbria con la partecipazione dell'Università e delle principali aziende del territorio.

bct riserva massima attenzione alla progettazione di raccolte, spazi e servizi dedicati agli studenti delle scuole cittadine di ogni ordine e grado e agli studenti universitari per gli specifici bisogni di tale



utenza. Si affianca alle biblioteche di facoltà, offrendo spazi non solo per la ricerca, lo studio e la documentazione, ma anche per l'informazione, la lettura, lo svago e la socializzazione dei giovani.

Il profilo degli utenti di bct si caratterizza in base alla sua duplice funzione di biblioteca di conservazione e di pubblica lettura. Il suo pubblico è infatti ampio ed eterogeneo, con diverse esigenze e aspettative che riguardano sia il suo patrimonio e i servizi ad esso collegati che le attività proposte per ciascuna fascia di età.

bct è anche per molti un luogo per studiare e incontrarsi, a volte con qualche difficoltà a tenere insieme in una unica struttura tanti diversi usi.

La riorganizzazione avvenuta nel corso degli anni 2018 e 2019 ha consentito, tra l'altro, l'apertura di una nuova sala studio al primo piano per venire incontro al grande afflusso di studenti delle scuole secondarie e degli universitari che aveva ormai reso insufficienti gli spazi destinati allo studio individuale e di gruppo.

Gli utenti iscritti in bct al primo semestre del 2023 sono 25.863 (15.156 femmine e 10.707 maschi) così suddivisi: da zero a ventiquattro anni 7.055; dai 25 anni in su 18.808.

Nel biennio 2020-2021 gli utenti attivi (coloro che hanno preso in prestito almeno un documento) sono stati 2.873 (1.898 femmine e 975 maschi), il 31,8% nella fascia d'età da zero a ventiquattro anni, il 68,2% nella fascia d'età dai venticinque anni in su.

Dal 1 gennaio 2022 fino al 30 giugno 2023 gli utenti attivi sono stati 3.109 (2.800 femmine e 1.101 maschi), il 37,8% nella fascia d'età da zero a ventiquattro anni, il 62,2% nella fascia d'età dai venticinque anni in su.

I prestiti effettuati nel biennio 2020-2021 sono stati 31.417. Dal 1 gennaio 2022 al 30 giugno 2023 sono stati 41.472.

Il numero degli utenti attivi e i prestiti mostrano una diminuzione nel biennio 2020-2021 dovuta ai periodi di chiusura di bct e alla limitazione dei servizi durante l'emergenza per la pandemia da Covid.

5 Il patrimonio documentario: gestione e sviluppo delle raccolte

5.1 Modalità di incremento

Il patrimonio documentario di bct fa parte del demanio pubblico inalienabile e viene incrementato tramite l'acquisto, il deposito legale, i doni e gli scambi.

- **Acquisto**

bct riconosce gli acquisti come canale privilegiato per l'incremento delle sue collezioni. A partire da luglio 2015 gli acquisti di materiale librario e multimediale avvengono di regola attraverso il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Gli acquisti vengono finanziati tramite:

- un capitolo del bilancio del Comune
- i finanziamenti previsti dalla Legge regionale 37/90³ (Norme in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di enti locali e di interesse locale) per l'incremento del patrimonio e la conservazione dello stesso
- i finanziamenti ministeriali per gli acquisti nelle librerie locali da parte delle biblioteche
- progetti di promozione della lettura quali Nati per leggere⁴, In vitro⁵, Mamma Lingua⁶
- incassi derivanti dalla campagna Sostieni bct (vendita di volumi, erogazioni liberali)
- finanziamenti comunitari a progetti

3 https://www.regione.umbria.it/documents/18/1092760/Legge+regionale+37_1990.pdf/ed37a8b6-902d-4268-a68a-9d8006123822

4 <https://www.natiperleggere.it/>

5 <https://cepell.it/in-vitro/>

6 <https://www.mammalingua.it/>

- contributi Fondazione Carit

- **Deposito legale**

L'incremento del patrimonio avviene anche attraverso il deposito legale di materiale cartaceo e multimediale sulla base della Legge n.106 del 15.04.2004 (*Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico*), del DPR n. 252 del 3.05.2006 (*Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico*), della Delibera della Giunta Regionale n. 2116 del 17.12.2007.

bct riceve e conserva una copia d'obbligo dei seguenti documenti editi nella provincia di Terni:

- documenti stampati (libri, opuscoli, pubblicazioni periodiche, carte geografiche e topografiche, atlanti, manifesti, musica a stampa)
- documenti diffusi su supporto informatico
- documenti fotografici
- grafica d'arte
- microforme

bct riceve e conserva una copia dei seguenti documenti editi nell'intero territorio regionale:

- sonori e video
- video d'artista
- film, soggetti, trattamenti e sceneggiature cinematografiche

- **Doni**

bct accetta i doni come canale di incremento del patrimonio alle condizioni stabilite dalle Linee guida per le donazioni documentarie, allegata alla presente Carta.

Alcune donazioni di particolare pregio sono state storicamente una fonte importante di accrescimento e valorizzazione del patrimonio di bct, in termini qualitativi e quantitativi, e una testimonianza di attenzione e affetto della cittadinanza (Donazioni Frateili, Passavanti, Secci, Moccia, D'Angelo).

- **Scambi**

Un canale poco frequente di acquisizione di materiali alle raccolte è rappresentato dallo scambio di pubblicazioni con biblioteche o altri enti.

5.2 Fonti e criteri di selezione e incremento

Per la scelta dei documenti da acquistare e dei doni da inserire nelle proprie raccolte, con le specificità proprie delle singole sale e collezioni, bct fa riferimento a canali di informazione autorevoli, tenendo conto di alcuni criteri bibliografici e d'uso.

Tra le molteplici fonti utilizzate dai bibliotecari per lo sviluppo delle raccolte, le principali sono:

- bibliografie, guide bibliografiche e repertori generali e speciali
- recensioni e segnalazioni di giornali, riviste generali o specialistiche
- visione diretta dei documenti nelle librerie
- cataloghi editoriali cartacei e on line
- pagine web di biblioteche, istituzioni culturali, enti di ricerca e liste di discussione e letteratura professionale
- fiere del libro e manifestazioni culturali

mentre i principali criteri si possono così riassumere:

- rilevanza del documento nell'insieme e rispetto al suo ambito disciplinare
- rilevanza e livello di aggiornamento rispetto alla cultura contemporanea

- rilevanza rispetto alla cultura e alla storia locali
- valore permanente e durata nel tempo del documento
- autorevolezza riconosciuta dell'autore, dell'editore, del curatore, dell'illustratore nei rispettivi ambiti professionali (produttivi, scientifici, creativi, artistici)
- accuratezza e affidabilità delle edizioni
- presenza in fonti bibliografiche autorevoli
- coerenza con le raccolte già possedute
- intento di colmare lacune, sostituire opere obsolete o incomplete, acquisire nuove edizioni di opere già possedute, reintegrare opere risultate mancanti all'inventario o non restituite dagli utenti
- presenza nel documento di contenuti non reperibili su altri media
- recensioni e giudizi critici da fonti autorevoli
- confronto con le acquisizioni di altre biblioteche pubbliche similari
- bisogni rilevabili presso gli utenti
- idoneità del formato alla fascia d'età cui il documento è destinato e all'intensità e durata d'uso
- disponibilità sul mercato e costo

bct può acquisire documenti anche sulla base dei suggerimenti e delle richieste di acquisto degli utenti, espressi in maniera informale o attraverso lo strumento dei **desiderata**, quando le risorse economiche lo consentano e il contenuto, il livello di trattazione e il formato delle pubblicazioni proposte siano coerenti con la natura delle raccolte e le finalità della Biblioteca. Si tratta di utili indicazioni per il personale bibliotecario in merito agli interessi e alle tendenze culturali dell'utenza ma non vincolano la Biblioteca all'acquisto.

5.3 Livelli di copertura e composizione delle raccolte

Le raccolte delle biblioteche possono essere descritte e valutate sulla base della completezza, del livello di approfondimento dei titoli presenti, delle lingue rappresentate, della tipologia di documenti posseduti rispetto alla produzione editoriale nei vari ambiti disciplinari. La valutazione, oltre ad essere utile per una loro precisa descrizione, può dare indicazioni per le scelte di acquisizione in ogni settore.

La maggior parte delle biblioteche, con adattamenti più o meno consistenti, fa riferimento ad un metodo mutuato soprattutto dall'ambiente biblioteconomico nordamericano (Metodo Conspectus)⁷ e diffuso anche nella letteratura professionale italiana.

Presente nelle Carte delle collezioni di molte biblioteche in realtà questo modello ha trovato una reale applicazione in poche biblioteche pubbliche, per le difficoltà e complessità attuative che comporta l'analisi sulla consistenza del patrimonio basata sulle dieci classi e sulle cento divisioni del Sistema di Classificazione Decimale Dewey, sui rapporti quantitativi fra le varie classi, sulle fasce d'età di destinazione oltre che sulla circolazione dei documenti.

I livelli individuati da Conspectus sono i seguenti:

- **Livello 1 minimo:** opere di base, di facile lettura, destinate a non specialisti e a un pubblico generale per una prima informazione
- **Livello 2 di documentazione di base:** materiale di primo orientamento, sufficiente a introdurre alla conoscenza di un argomento, una selezione di opere aggiornate inclusi dizionari, enciclopedie, manuali, adatta ad indirizzare il pubblico verso informazioni più approfondite reperibili altrove
- **Livello 3 medio, di supporto allo studio e all'istruzione:** opere di supporto allo studio o a interessi specifici destinate a sostenere studi di livello superiore o universitario, ri-

⁷ <https://it.wikipedia.org/wiki/Conspectus>

volte ad un pubblico professionale o a lettori già in possesso di conoscenze di base. Sono rappresentate le opere degli autori maggiori, una selezione di opere di autori minori, una scelta di periodici importanti, opere di consultazione, bibliografie

- **Livello 4 di ricerca:** una selezione molto ampia di documenti necessari alla ricerca, anche in lingua straniera, destinata ad un pubblico di studiosi e ricercatori. Ne fanno parte materiali specialistici, strumenti di indicizzazione, atti di convegni, resoconti di attività di ricerca, abstract
- **Livello 5 estensivo:** opere significative ed esaustive relative a settori specialistici, anche in lingua straniera e di diversa tipologia, volte a creare una raccolta esaustiva su determinati argomenti

A titolo soltanto orientativo e indicativo si può dire che le raccolte della sale a scaffale aperto di bct, pur con differenze tra le varie tipologie di documenti e ambiti disciplinari, si sono posizionate nel tempo su un livello medio (comprendente anche quello minimo e della documentazione di base), per questo motivo non si è ritenuto utile specificare i livelli di copertura delle raccolte delle singole sale. Storicamente una documentazione più esaustiva ha riguardato le pubblicazioni di storia locale e quelle destinate ai bambini/ragazzi. Per necessità di ricerca più specialistica (di livello 4 o 5) bct fornisce agli utenti sia un servizio di reference che la possibilità del prestito interbibliotecario.

5.4 Revisione delle raccolte. Inventario annuale.

Le collezioni di bct, soprattutto quelle delle sale a scaffale aperto, più avanti descritte nel dettaglio, soggette ad un uso più intenso e/o a un rapido deterioramento fisico (per esempio i materiali destinati ai bambini o la narrativa di larga circolazione), sono oggetto periodicamente di una attività di revisione che, attraverso una loro analisi e valutazione, ha lo scopo di mantenerle aggiornate nel contenuto, in buono stato di conservazione e coerenti con le finalità della Biblioteca. La revisione consente inoltre di liberare spazi da destinare alle nuove acquisizioni.

Attraverso questa attività vengono individuate le pubblicazioni delle sale da spostare nel Magazzino di deposito (per esempio documenti non recenti e/o dal contenuto non aggiornato, con basso indice di circolazione, presenti in doppia copia) e quelle da eliminare definitivamente dal patrimonio (per esempio libri deteriorati dall'uso, documenti sonori e audiovisivi non funzionanti, copie plurime non più necessarie), dopo le procedure amministrative di sdemanializzazione e l'autorizzazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria.

I documenti deteriorati o scartati per il cattivo stato di conservazione sono sostituiti, compatibilmente, con le risorse economiche e la disponibilità di mercato, con copie nuove, anche di più recente edizione, o sullo stesso argomento o dello stesso autore.

Per l'analisi dei documenti sottoposti a revisione, bct ha come utile riferimento il protocollo SMUSI, che stabilisce cinque parametri standard di valutazione (S= scorretto, informazione falsa; M= mediocre, superficiale, ordinario; U= usurato, deteriorato, di sgradevole presenza; S= superato; I= inappropriato, non coerente con la raccolta), ai quali si aggiungono la data delle pubblicazioni e dell'ultimo prestito effettuato.

Nell'attività di revisione vengono, inoltre, considerate le caratteristiche delle diverse collezioni così come nel corso del tempo si sono costituite, utilizzando nella valutazione tutti gli accorgimenti e adattamenti funzionali alla sua fisionomia.

Come previsto tra gli obiettivi della Carta delle collezioni del 2010 sono state sottoposte a revisione la raccolta per ragazzi della sala Tweenager, la raccolta Periodici-Emeroteca, la raccolta del Magazzino di deposito conservata nella Torre libraria con un progetto finalizzato al recupero di spazi, allo svecchiamento della collezione attraverso lo scarto delle pubblicazioni edite dal 1950 ritenute non più adatte ad essere conservate e alla catalogazione del patrimonio non ancora presente nel catalogo informatico.

È stato inoltre realizzato, a sette anni dalla sua apertura, un progetto molto articolato per la revisione della collezione di saggistica della sala Divulgazione.

Le raccolte di bct, inoltre, vengono sottoposte annualmente ad operazioni di **inventario** -effettuato di solito nell'arco di due settimane nel periodo estivo di chiusura al pubblico- che permette di verificare la consistenza patrimoniale della Biblioteca.

La **verifica inventariale** è un'attività importante per una biblioteca: essa riguarda tanto la sua gestione dal punto di vista amministrativo, quanto il miglioramento del servizio all'utenza.

Consiste nel controllare la presenza effettiva dei documenti e dunque nel verificare la rispondenza tra inventario e catalogo, individuando gli inventari mancanti, o errati, i volumi smarriti, o persi, e le cause di queste mancanze, riordinando i volumi sugli scaffali secondo il corretto ordine di sequenza nella collocazione. Diventa anche occasione per verificare le condizioni fisiche degli stessi documenti e gli eventuali interventi da effettuare come il loro spostamento in Magazzino o lo scarto definitivo dal patrimonio della Biblioteca.

Consente, pertanto, anche un monitoraggio dell'uso dei materiali bibliografici da parte degli utenti.

6 Le raccolte di bct

Dopo il rilevante lavoro di recupero catalografico che ha avuto luogo negli ultimi anni e i progetti di revisione che sono stati completati è possibile ora meglio precisare il patrimonio documentario di bct.

I documenti inseriti nell'Opac Umbria (On line public access catalog della Regione Umbria) nel 2004 erano circa 27.000, alla data del 30 giugno 2023 sono 181.738 più 754 testate periodiche, distribuiti fra **Magazzino di deposito** e **Sala di storia locale (Sala Farini)** (95.797 documenti) e le **Sale a scaffale aperto** (85.941 documenti).

Delle collezioni fanno parte inoltre alcune raccolte e fondi -non ancora catalogati o dei quali sono disponibili cataloghi cartacei- conservati in **magazzini esterni**, fra i quali citiamo il **Fondo Passavanti** (biblioteca appartenuta a Elia Rossi Passavanti, 1896-1985, militare e uomo politico ternano) e il **Fondo Farini** (appartenuto alla Famiglia Farini, tra i cui esponenti ricordiamo in particolare Pietro Farini, 1862-1940, uomo politico romagnolo vissuto a Terni).

Il Fondo Passavanti - che dal deposito al piano terra di Palazzo Carrara è stato trasferito alla Sala Pirro dello stesso Palazzo - è composto da circa 5.400 volumi di carattere prevalentemente storico-giuridico attualmente inventariati e catalogati su schede cartacee. È in fase di attuazione il progetto per il recupero catalografico in Opac.

Come descritto nel dettaglio più avanti nel paragrafo Decentramento e cooperazione, 6.987 documenti fanno parte delle collezioni di Biblioluna, biblioteca decentrata di bct, (in cui si conserva anche il fondo della Biblioteca ex Delegazione Cesi) e delle biblioteche dell'Apav, del Cdum, del Caos, del Sito archeologico di Carsulae con cui bct stessa intrattiene rapporti di collaborazione.

§

6.1 Magazzino di deposito

Sono custoditi nel **Magazzino di deposito** (costituito dalla **Torre libraria**-ambiente a sviluppo verticale suddiviso in 5 piani accessibile solo al personale addetto- e da altri **magazzini**) gran parte della collezione della Biblioteca comunale proveniente dalla vecchia sede di Palazzo Carrara, il Fondo antico, i Periodici, tutti i materiali che vengono spostati a seguito dei progetti di revisione delle sale a scaffale aperto, quelli che per varie ragioni non sono destinati a queste stesse sale, le copie doppie o multiple di pubblicazioni di storia locale presenti in Sala Farini. I documenti qui conservati sono stati quasi tutti oggetto di interventi di recupero catalografico per consentirne la



completa visibilità in Opac e una migliore fruizione da parte dell'utenza.

Fanno parte del Magazzino di deposito alcuni importanti fondi e/o donazioni:

- **Biblioteca Circolante**, formata da 7.658 pubblicazioni disponibili per la sola consultazione. Fondata da alcuni insegnanti del Regio Istituto Tecnico di Terni e aperta al pubblico nel 1869 dalla Società Ternana per la Cultura Popolare, rimase attiva per circa un secolo prima di essere acquisita dalla Biblioteca comunale.
- **Donazione Frateili**, la biblioteca appartenuta ad Arnaldo Frateili (1888-1965), letterato e giornalista originario di Piediluco. È costituita da 4.967 pubblicazioni di letteratura moderna e contemporanea, italiana e straniera, spesso in edizioni rare, e saggistica, disponibili per la sola consultazione.
- **Donazione Secci**, la raccolta appartenuta a Sergio Secci, giovane studioso ternano fra le vittime della strage alla stazione di Bologna del 2 agosto 1980. Comprende 420 volumi di argomento teatrale, cinematografico, musicale, socio-politico, disponibili per la consultazione e il prestito. La collezione è stata aggiornata nel tempo dalla famiglia Secci con pubblicazioni riguardanti le stragi terroristiche in Italia.

Una **donazione della Fondazione Secci** ha arricchito successivamente il patrimonio librario di circa 500 testi appartenuti a Torquato Secci - padre di Sergio, fondatore e presidente dell'Associazione tra i familiari delle vittime- alcuni dei quali antichi (edizioni comprese tra il XVI secolo e la prima parte del XIX) e di circa 400 stampe di notevole importanza e valore per la storia del territorio.

Recentemente è stata acquisita anche la **Donazione della Fondazione Lidia Secci**: tutti i documenti posseduti da Lidia e Torquato Secci, di proprietà della Fondazione, alla morte di Lidia, sono stati donati a bct.

§

6.2 Raccolta Periodici

Caratteristiche

La raccolta Periodici, conservata nel Magazzino di deposito, contiene le annate pregresse dei periodici correnti, i quotidiani di interesse locale e tutti i periodici morti (che hanno cessato la pubblicazione o dei quali non è più previsto l'incremento).

È a complemento della documentazione offerta dalle collezioni a stampa, multimediali e digitali di bct e comprende 754 testate -di cui 41 correnti-, 2 quotidiani locali, microfilm, cd-rom.

La raccolta offre agli utenti materiali a supporto sia dell'informazione generale, anche di tipo ricreativo, per i diversi ambiti culturali, che della ricerca e dello studio di base per aree tematiche, favorendo inoltre la documentazione e l'aggiornamento su fatti e problemi di attualità e le ricerche di carattere legislativo ed economico attraverso riviste specializzate, pubblicazioni ufficiali, una banca dati giuridica on line.

I periodici sono esclusi dal prestito, sono consultabili in sede e parzialmente riproducibili nel rispetto della normativa vigente.

La collezione è fra quelle che hanno subito i tagli più consistenti negli ultimi anni, per la insostenibilità dei costi degli abbonamenti. Nel 2010 i periodici correnti erano, infatti, 293 e i quotidiani 18, di cui 5 in altre lingue. Questa forte diminuzione è compensata dalla possibilità di accedere a contenuti on line, che è possibile fare nello **Spazio Periodici**, realizzato dopo la chiusura della Sala Periodici, collocato al secondo piano tra le Sale Cine-fonoteca e Info-divulgazione. Qui sono esposti gli ultimi numeri delle riviste attualmente in abbonamento e il mese corrente dei quotidiani locali; sono inoltre a disposizione degli utenti due postazioni internet per



l'accesso gratuito ai periodici consultabili nella banca dati MLOL ⁸.

Alcune annate dei quotidiani di interesse locale sono state microfilmate e sono consultabili presso Info-divulgazione e Cine-fonoteca dove con l'assistenza di un operatore è anche possibile accedere alla banca dati giuridica e reperire la documentazione dalle varie fonti di informazione disponibili.

Criteri di incremento

I criteri principali per la selezione e la scelta sono stati nel tempo e sono tuttora, ove possibile:

- relazione e complementarietà con le raccolte di bct
- pertinenza rispetto al livello di copertura dichiarato
- risposta ai bisogni espressi e potenziali della comunità e dei singoli utenti
- valutazioni di carattere bibliografico
- rappresentazione di punti di vista diversi, opposti e minoritari

Gli attuali abbonamenti propongono una documentazione minima, cercando comunque di rappresentare varie materie e discipline.

Formato dei materiali

bct acquista periodici su supporto cartaceo. L'acquisto di cd rom è previsto per annate pregresse di quotidiani e/o periodici al fine di consentire la loro migliore conservazione e la razionalizzazione degli spazi.

Lingua dei materiali

I periodici della collezione sono prevalentemente in lingua italiana.

Conservazione

bct conserva attualmente solo i quotidiani con cronaca locale di cui, a seconda delle disponibilità economiche, vengono periodicamente microfilmate alcune annate prima di procedere allo scarto del cartaceo.

Gli altri quotidiani eventualmente acquisiti rimangono disponibili per sei mesi, in quanto bct non conserva i periodici che trovano spazio in altri Istituti della Regione o sono oggetto di progetti di microfilmatura e digitalizzazione.

§

6.3 Fondo antico e fondi speciali

Caratteristiche

Il Fondo antico è composto da circa 12400 documenti - edizioni dal XVI al XIX secolo- 291 manoscritti, 108 edizioni del XV secolo (incunaboli), più di 500 stampe e circa 4.500 fotografie.

I materiali provengono da fondi conventuali locali, da donazioni e solo in minima parte da acquisti. I fondi risultano in gran parte inventariati e catalogati.

La gestione del Fondo antico è curata dal personale bibliotecario della Sala Farini (la sala dedicata alla storia locale) che conserva inoltre documentazione archivistica, bandi e manifesti.

Nella Sala si svolgono attività di:

- assistenza, incoraggiamento e sostegno a persone e gruppi impegnati in ricerche di carattere storico
- valorizzazione delle opere conservate finalizzata alla promozione e fruizione dei materiali preservandone la integrità anche attraverso attività di digitalizzazione (bct digitale)
- organizzazione di percorsi espositivi volti a promuovere la conoscenza dei fondi conservati
- organizzazione di incontri di promozione, in particolare con le scuole.

⁸ <https://www.medialibrary.it/home/index.aspx>



Il Fondo antico ha un grande valore storico per la conoscenza, lo studio e la ricerca del patrimonio storico-culturale degli ambiti disciplinari presenti, ed è rivolto soprattutto a studiosi, ricercatori, docenti e studenti, che in Sala Farini possono svolgere le loro ricerche.

Qui è possibile inoltre consultare le riproduzioni digitali delle circa 1000 pergamene (esemplari che vanno dall'anno 853 all'anno 1500) conservate presso l'Archivio di Stato di Terni.

Criteri di incremento

Vista la peculiarità del fondo, l'incremento avviene, ove possibile, con:

- l'acquisizione di fondi di interesse storico locale e di esemplari (anche attraverso acquisti sul mercato antiquario)
- l'acquisizione di repertori e cataloghi che risultino funzionali alla raccolta esistente.
- donazioni

Formato e lingua

La raccolta comprende ed acquisisce volumi senza escludere alcun tipo di formato e supporto e alcuna lingua antica e moderna, in linea con la specificità del Fondo e con le finalità e la natura istituzionale della Biblioteca.

§

6.4 Raccolta di storia locale. Sala Farini

Caratteristiche

La Raccolta locale, ubicata al primo piano bct in Sala Farini, ha per oggetto la storia, l'economia, la geografia, la vita e la cultura della città di Terni, della sua provincia e più in generale dell'intera regione.

Il suo patrimonio, disponibile per la sola consultazione, comprende circa 13.550 documenti (pubblicazioni monografiche, miscellanee antiche e moderne, periodici pubblicati a partire dal 1829, periodici ottocenteschi microfilmati, audiovisivi) collocati per formato.

La Raccolta locale contiene:

- documenti che hanno per argomento la realtà, la storia e la vita locale e documenti che si presentano come testimonianze dirette dell'attività svolta dai protagonisti della vita e della società locale
- documenti relativi alla città di Terni, alla sua provincia e all'intera area dell'Umbria
- documenti relativi alla storia e alla vita ternana dalle origini ad oggi
- opere di immaginazione di autori locali
- documenti multimediali che abbiano valore documentale per la realtà locale

La Raccolta locale esclude:

- le opere di immaginazione che abbiano come riferimento e ambientazione l'Umbria e il suo territorio, se non sono di autori locali
- le opere della tipografia e dell'editoria locale che non abbiano come oggetto di trattazione le tematiche proprie della raccolta
- le opere saggistiche di autori locali che non abbiano come oggetto di trattazione le tematiche locali

- documenti multimediali di ambientazione locale che non hanno valore documentale per la raccolta locale

La Biblioteca può provvedere comunque alla loro acquisizione per la raccolta generale.

La Raccolta locale, specificamente per le aree tematiche indicate, rappresenta una fonte d'informazione generale e di divulgazione, per lo studio e la ricerca da parte di utenti con differenti esigenze educative, professionali, informative e ricreative, che abbiano bisogno per le loro ricerche di consultare una collezione organica di documentazione locale del tipo qui descritto.

La Sala offre l'assistenza, l'incoraggiamento, il sostegno ai suoi utenti impegnati in ricerche di carattere locale. Produce strumenti a stampa ed elettronici di sussidio e di recupero delle informazioni, dando anche accesso alle risorse digitali presenti in rete e assistenza per la loro consultazione e uso.

Si propone inoltre di attivare una rete di rapporti di cooperazione e collaborazione con altri istituti documentari e di ricerca presenti nell'area.

Alcuni documenti di interesse locale di particolare pregio sono stati oggetto di progetti di digitalizzazione e sono consultabili all'indirizzo: <http://bctdigitale.comune.terni.it/>

In **bct digitale** sono presenti le riproduzioni di materiali di diversa natura e diverse epoche proposti al pubblico generale e agli studiosi: fotografie, libri antichi, manoscritti, incunaboli, stampe, bandi, manifesti, disegni, tutti importanti per la storia e la cultura di Terni e del suo territorio, così da costituire una sorta di archivio digitale della memoria.

Criteri di incremento

L'incremento del patrimonio avviene attraverso:

- l'acquisizione per deposito legale dei documenti su supporto cartaceo di argomento locale prodotti a Terni e provincia e dei documenti su supporto diverso dal cartaceo di argomento locale prodotti nella regione Umbria
- l'acquisto di documenti di argomento locale
- donazioni
-

Formato dei materiali

La Raccolta locale acquisisce documentazione su ogni tipo di supporto compatibile con le finalità e la natura istituzionale della biblioteca:

- opere monografiche a stampa
- carte geografiche e tematiche
- documenti audiovisivi per i quali si prevede una copertura esaustiva, in linea con la vocazione multimediale di bct
- periodici locali dei quali si provvede a garantire una copertura adeguata, nel rispetto dei criteri di ammissibilità alla raccolta (connessione geografica, copertura temporale e geografica) e in una prospettiva di cooperazione con altre biblioteche del polo umbro per la definizione delle acquisizioni e della politica di conservazione delle collezioni
- microfilm

Lingua dei materiali

La quasi totalità delle pubblicazioni è in lingua italiana.

Nell'ambito dei criteri già individuati e descritti, la Sala acquisisce documentazione in lingua straniera o in formato plurilingue per:

- le principali opere che trattino dell'area geografica individuata e degli aspetti rientranti nell'ambito della raccolta: ad esempio, bibliografie e altre opere di consultazione, cataloghi di mostre, tesi, documenti su gemellaggi, anche in formato multimediale
- le guide turistiche e i cataloghi di musei e mostre destinati a turisti e utenti di altre aree linguistiche

§§

6.5 Sale a scaffale aperto

Una grande novità di bct alla sua apertura è stata la organizzazione delle sale a scaffale aperto per rendere i documenti liberamente e facilmente fruibili da parte degli utenti e per soddisfare in modo immediato e diretto i bisogni di lettura e di ricerca: le pubblicazioni non sono più soltanto 'nasco-ste' nei magazzini e accessibili con la mediazione del catalogo e dei bibliotecari, ma sono disposte generalmente secondo un ordine tematico o per discipline, di facile comprensione per tutti, consentendo ai lettori il massimo dell'autonomia.

Gran parte dei materiali sono collocati per materia utilizzando lo Schema di Classificazione Decimale Dewey⁹, oppure un ordine alfabetico per autore/titolo. Le raccolte per bambini e ragazzi utilizzano anche collocazioni specificamente studiate per queste fasce d'età.

Tutto il patrimonio a scaffale aperto (per bambini e per adulti) di seguito descritto è generalmente disponibile per il prestito tranne quello conservato in Sala Consultazione.

§

6.5.1 Raccolte per bambini, ragazzi e giovani adulti

Le pubblicazioni destinate a questi utenti sono suddivise in tre diverse sale in base alle fasce d'età: Zerosei, Tweenager, Whynot-Spazio giovani adulti

- **Zerosei**

Caratteristiche

La Sala, ubicata al piano terra dell'edificio, è dedicata ai bambini da zero a sei anni, per un primo approccio al libro da parte dei piccoli e piccolissimi.

Attraverso la sua raccolta, le attività che vi si svolgono, gli incontri con gli autori e i laboratori di animazione, si propone di far vivere la lettura come gioco, momento di condivisione e di incontro dei piccoli utenti con i coetanei; favorire lo sviluppo delle loro capacità espressive e della conoscenza; illustrare le prime regole di comportamento in biblioteca, sviluppando il senso di appartenenza alla comunità e il senso civico dei bambini. Vuole inoltre coinvolgere i genitori nell'esperienza della lettura condivisa, fin dai primi mesi di vita dei figli e far conoscere a loro e agli adulti più in generale la produzione editoriale per bambini.

Il suo patrimonio comprende 7.914 pubblicazioni, delle quali fanno parte un'ampia scelta di libri soprattutto in lingua italiana (5.993 libri per bambini, 1371 documenti sonori e audiovisivi e 550 volumi destinati a genitori, insegnanti e professionisti legati al mondo dell'infanzia)..

Per un più agevole reperimento i materiali della sala sono suddivisi nelle seguenti collocazioni:

- **P.LIB:** Sezione Piccolissimi con primi libri di cartone, gomma, stoffa, tessuto, plastica, materiale facilmente manipolabile, lavabile e resistente all'uso
- **P.LET:** Sezione Prime letture con albi illustrati, libri di favole, racconti brevi, filastrocche, rime, pop-up, silent book, libri sonori e tattili
- **P.CON:** Sezione Prime conoscenze con libri cartonati e non, di carattere divulgativo, recentemente organizzati secondo la Classificazione Decimale Dewey, al fine di raggruppare i diversi argomenti e materie e rendere più agevole la ricerca sullo scaffale
- **P.AUD:** audiolibri, tutti da ascoltare, di favole e fiabe, poesie, filastrocche e storie

⁹ https://it.wikipedia.org/wiki/Classificazione_decimale_Dewey

COMUNE DI TERNI

Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo

- **P.dvd, P.cart, P.film, P.dida, P.cdm:** cartoni animati, film d'animazione, collane didattiche e cd musicali di canzoncine e filastrocche, colonne sonore, musiche e musica classica per bambini
- **GEN:** raccolta di base di saggiistica per adulti su materie e tematiche specifiche come la pedagogia e la psicologia dello sviluppo, la gravidanza, l'infanzia, la scuola, la genitorialità, la promozione della lettura, il disagio infantile

Scaffali particolari sono pensati per alcuni progetti o per rendere più facile la scelta di libri con caratteristiche simili, come ad esempio:

- **P.LET.MAM:** Scaffale multilingue del Progetto nazionale "MAMMALINGUA. Storie per tutti nessuno escluso", che ha lo scopo di sensibilizzare sull'importanza della lingua madre di bambini con genitori di altri paesi e al quale bct ha recentemente aderito, ideato e realizzato dall'AIB- Associazione Italiana Biblioteche e finanziato dal Centro per il Libro e la Lettura del Ministero della Cultura. Contiene libri scelti dalla bibliografia Mamma Lingua e selezionati tra la migliore letteratura per bambine e bambini in età prescolare nelle lingue ufficiali del Progetto
- Scaffale "**I piccoli per i più grandi**", che contiene libri di formato "snello", stampati in corsivo o in maiuscolo, per chi sta iniziando appena a leggere

Criteria di incremento

L'incremento della raccolta si ispira alle *Linee guida per i servizi bibliotecari ai bebè e ai piccolissimi entro i tre anni*¹⁰ della International Federation of Library Associations and Institutions e tiene conto delle indicazioni di *Nati per Leggere*, Progetto nazionale di promozione della lettura ad alta voce fin dai primi anni di vita, al quale bct, in particolare con la Sala Zerosei, ha aderito fin dal 2002 in collaborazione con AIB (Associazione Italiana Biblioteche), ACP (Associazione Culturale Pediatri) e CSB (Centro per la Salute del Bambino). La scelta delle nuove acquisizioni si basa su fonti informative tradizionali e disponibili in rete, tenendo anche conto delle richieste espresse da famiglie e insegnanti e dei seguenti elementi:

- contenuti trattati, riguardanti soprattutto ricorrenze, feste e festività, temi particolari o ricorrenti nel corso dell'anno, specifiche attività
- qualità delle illustrazioni, importanti per lo sviluppo dei bambini e in grado di offrire una esperienza gradevole e di condivisione con gli adulti
- tipologia di materiali adatti ai bambini con difficoltà fisiche e cognitive
- tipologia di materiali pensati per i bambini in età prescolare non ancora in grado di leggere autonomamente
- qualità e varietà dei materiali, adatti all'età, sicuri per i bebè e i piccolissimi, stimolanti, invitanti e piacevoli da leggere, apprezzati dai genitori e da chi si prende cura dei bambini

Formato e tipologia dei materiali

La raccolta è costituita da libri di diversi formati e materiali, audiolibri, cd musicali e dvd.

Per i bambini più piccoli vengono proposti libri fabbricati con vari tipi di tessuto, libri da toccare, annusare e ascoltare, libri a forma di animale e oggetti, libri gioco, libri di plastica e di stoffa, cartonati, pop-up.

La Sala esclude, in generale, l'acquisto di libri da colorare, da costruire o con gadget allegati.

Lingua dei materiali

La maggior parte dei libri è in lingua italiana.

La Sala acquisisce anche libri in altre lingue e libri bilingue per facilitare l'approccio alla lettura da parte di tutti i bambini, l'apprendimento di lingue diverse e lo scambio con coetanei di altre comunità linguistiche.

¹⁰ <https://archive.ifla.org/VII/d3/pub/Profrep100-it.pdf>

§

• Tweenager

Caratteristiche

La Sala, ubicata al terzo piano della struttura e dedicata ai bambini e ragazzi dai 7 ai 14 anni, è formata dal nucleo principale della precedente “Sezione ragazzi”, aperta già dal 1976 e subito collocata all'avanguardia nei progetti di promozione della lettura, anche in campo nazionale.

Attraverso una costante attenzione negli acquisti, ha costituito negli anni una rilevante raccolta che documenta decenni di storia dell'editoria per bambini e ragazzi, anche di piccole case editrici svolgendo pertanto un compito di conservazione e documentazione della produzione per ragazzi che può essere di riferimento per studi specifici in questo ambito.

Il suo patrimonio è costituito da 22.628 documenti -20.565 libri e 2.063 audiovisivi- gran parte dei quali collocati a scaffale aperto e utilizzando lo Schema di Classificazione Decimale Dewey per il solo settore divulgativo. Una parte dei documenti si trova collocata nei magazzini di Sala.

La collezione comprende il '**Fondo storico di editoria per bambini e ragazzi**', che raccoglie circa 2400 documenti tra cui molte prime edizioni, testi non più editi e con illustrazioni di particolare pregio che appartenevano anche alla Biblioteca circolante ragazzi, fondata nel 1869. Il prezioso Fondo è stato creato proprio per garantire la conservazione, la conoscenza e la fruizione di questo patrimonio di qualità.

Seguendo le indicazioni della *Convenzione sui diritti dell'infanzia*, delle *Linee guida IFLA per ragazzi e giovani adulti* ¹¹ nonché la migliore e più aggiornata letteratura sull'argomento, Tweenager intende favorire nei ragazzi il piacere della lettura, il gusto di conoscere e quello di usare al meglio tutte le risorse della Biblioteca.

Si rivolge inoltre ad un pubblico adulto con interessi specifici verso il mondo dell'infanzia e dell'adolescenza, offrendo consulenza e collaborando con gli insegnanti, i genitori, gli educatori e gli studiosi di letteratura per ragazzi.

Propone ogni anno al mondo della scuola i suoi programmi di attività di promozione della lettura, organizza incontri con gli scrittori per ragazzi, seminari e convegni per educatori e genitori. Attiva ogni altra iniziativa allo scopo di promuovere, sostenere e diffondere una cultura per l'infanzia e l'adolescenza, anche attraverso la collaborazione con gli organi competenti della scuola e con le rappresentanze dell'associazionismo e del volontariato socio-culturale.

Criteri di incremento

Le proposte di nuove acquisizioni si basano essenzialmente sui seguenti criteri:

- esame delle novità editoriali attraverso la consultazione sistematica della stampa specializzata, di cataloghi e pubblicazioni on line, blog di letteratura per l'infanzia, siti di altre biblioteche per ragazzi
- osservazioni e analisi scaturite dalla frequenza di corsi e seminari, dagli orientamenti e dai dibattiti che si colgono partecipando alla Fiera internazionale del libro per ragazzi di Bologna e ad altre manifestazioni del settore
- attenzione rivolta alla integrazione di eventuali lacune, sostituzione di opere obsolete e di singoli volumi deteriorati o dispersi, acquisizione di nuove edizioni delle opere già presenti
- richieste espresse dagli utenti se coerenti con la fisionomia generale della raccolta
- valutazione di donazioni utili soprattutto ad integrare la raccolta storica di editoria per ragazzi

¹¹ https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/693/1/ifla-guidelines-for-library-services-to-children_aged-0-18-it.pdf



I documenti sono scelti per la loro qualità, attualità e accuratezza sulla base di peculiari caratteristiche che li rendano adatti allo sviluppo cognitivo, culturale, sociale e psico-fisico dei giovani utenti. Devono servire a sviluppare l'attitudine creativa e al gioco, essere rappresentativi della multiculturalità e scritti in varie lingue, essere di introduzione alla società contemporanea, significativi e di valore nell'ambito dell'illustrazione e della produzione di letteratura per ragazzi.

Per un pubblico adulto, di genitori, insegnanti e studiosi vengono acquisiti materiali di informazione, studio e approfondimento su temi e discipline come la promozione e lo sviluppo della lettura, l'editoria e letteratura per ragazzi, la psicologia e lo sviluppo fisico dei bambini e degli adolescenti, le problematiche società-genitori-figli, la pedagogia e la didattica.

La raccolta rappresenta una documentazione di livello medio alto per la copertura dei materiali destinati ai ragazzi (divulgazione, saggistica, studio, narrativa, letteratura, materiali significativi nell'ambito dell'illustrazione) e una documentazione di base per quella destinata agli adulti.

Formato dei materiali

La collezione comprende libri, periodici, dvd, giochi da tavolo.

Lingua dei materiali

La maggior parte dei libri è in italiano, alcuni con traduzione in altra lingua. Si cura l'incremento, anche attraverso le donazioni, di un reparto multilingue in inglese, francese, spagnolo, arabo e nelle lingue più diffuse della comunità locale. Sono presenti dvd e cd in più lingue.

§

• Whynot-Spazio giovani adulti

Caratteristiche

La Sala, al secondo piano bct, vuole valorizzare la fascia d'età tra adolescenza ed età adulta, riconosciuta centrale e strategica per il futuro della Biblioteca stessa, attraverso una raccolta, attività e servizi specificamente pensati per rispondere nel modo più appropriato ai bisogni di istruzione, informazione, cultura e tempo libero dei giovani.

Nella sua organizzazione si ispira alle indicazioni date dall'IFLA (*Linee guida per i servizi per giovani adulti nelle biblioteche pubbliche*)¹² che vogliono essere un quadro di riferimento sui servizi per gli adolescenti nelle biblioteche pubbliche.

Whynot si propone fra i suoi obiettivi:

- di favorire l'apprendimento e la promozione della lettura con proposte editoriali rivolte agli adolescenti e ai giovani adulti, che incontrino i loro gusti e con scelte di qualità in tutti i settori della raccolta
- di stimolare la consuetudine alla lettura, non soltanto per l'apprendimento ma per il piacere di leggere
- di essere un luogo in cui allacciare relazioni e amicizie con i coetanei, dedicandosi anche ad attività di studio e di ricerca sia individuali che di gruppo
- di dare ai ragazzi l'occasione di partecipare ad attività di approfondimento e di incontrare personaggi di loro interesse, autori di libri, cantanti, fumettisti, musicisti

¹² <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/libraries-for-children-and-ya/publications/ya-guidelines2-it.pdf>



Whynot propone ai suoi utenti forme e generi narrativi molto popolari come fantascienza, fantasy, romance, distopico, horror, giallo, noir, romanzi di formazione, graphic novel, oltre a testi divulgativi nei settori di interesse e di supporto allo studio.

Negli ultimi anni il genere graphic novel è stato particolarmente rappresentato e si cerca di curarne un costante aggiornamento.

La raccolta consiste in 8.282 documenti (4.991 libri e 3.291 multimediali) ed è composta soprattutto da **libri di narrativa**, una parte dei quali in lingua straniera, e in minore misura **di saggistica** collocati secondo lo Schema di classificazione decimale Dewey; **film** in dvd collocati in ordine alfabetico di regista e **serie televisive** di vario genere, spesso tratti da romanzi e fumetti, specificamente rivolti al target di utenza della Sala, senza trascurare giovani registi e interpreti emergenti e un'offerta di particolare qualità; una raccolta di **musica italiana e straniera** (soprattutto rap, heavy metal, rock, pop, hip hop) su cd e dvd, collocata in ordine alfabetico per autore/interprete; **corsi per l'apprendimento delle lingue**, su cd-rom e dvd, di cui al momento non viene previsto l'incremento.

Criteri di incremento

Nella valutazione delle pubblicazioni da acquisire, grande attenzione è rivolta al contenuto dei libri e dei documenti audiovisivi che vengono scelti anche sulla base dei gusti, degli interessi e dei suggerimenti dei ragazzi che frequentano la Sala.

È inoltre importante tenere conto delle esigenze dei giovani disabili e delle minoranze sociali e linguistiche.

L'incremento del materiale è mirato all'aggiornamento delle pubblicazioni soprattutto in alcuni settori con l'acquisizione di:

- libri di viaggio, di fotografia, di cinema, di musica, di sport e in generale sugli interessi manifestati dai ragazzi (per esempio informatica, disegno, biografie di personaggi classici e contemporanei, attualità, materie scientifiche e umanistiche presentate in maniera accattivante per il target di età)
- letteratura italiana e straniera, classica e contemporanea
- fumetti e graphic novel
- guide turistiche di tutti i paesi e delle più grandi città del mondo
- film di vario genere e contenuto: storie di adolescenti e giovani adulti, fantasy, fantascienza, thriller, horror, commedie, film di animazione, storici e biografici, volti anche al supporto didattico per le scuole superiori

La Sala mira a soddisfare le nuove modalità di fruizione della conoscenza attraverso servizi digitali e piattaforme web streaming (MLOL, Corsi e presentazioni tramite web, social principali).

Formato dei materiali

I documenti sono di diversi formati (libri, dvd, cd e cd-rom).

Lingua

La maggior parte dei libri è in lingua italiana, ma la Sala possiede anche libri in altre lingue per venire incontro ai bisogni di una comunità giovanile multietnica.

§§

6.5.2 Raccolte per adulti

- **Raccolta generale di opere di consultazione. Sala Consultazione**



Caratteristiche

La Sala, situata al primo piano dell'edificio, conserva e mette a disposizione un importante apparato bibliografico di 6.010 documenti (2.210 opere in 5819 volumi, 93 opere multimediali in 191 volumi), 2.214 dei quali editi dal 2000 in poi, collocati secondo lo Schema di classificazione decimale Dewey. La collezione, esclusa dal prestito, è costituita da strumenti generali e tematici adatti a reperire informazioni e a svolgere ricerche su ogni argomento: enciclopedie, dizionari, trattati, annuari, atlanti storici e geografici, cataloghi, bibliografie e repertori di vario genere.

Risponde a bisogni informativi di carattere generale offrendo sostegno allo studio e alla ricerca con opere di carattere introduttivo e orientando verso fonti e strumenti più specifici.

Le opere della Sala, per le loro caratteristiche editoriali, sono particolarmente costose e non è stato possibile incrementarle con regolarità per garantire il necessario aggiornamento, soprattutto nelle discipline scientifiche. Si tratta inoltre di una tipologia di risorse oggi affiancate da nuovi strumenti di ricerca on line, cosa che imporrà in futuro una riflessione sulla fisionomia stessa della Sala.

Criteri di incremento

La raccolta di Consultazione è stata incrementata nel tempo rispettando i seguenti criteri generali, che restano validi ove le risorse economiche lo consentano:

- coerenza con le raccolte possedute
- pertinenza rispetto al livello di copertura anche con supporti elettronici qualora l'offerta editoriale cartacea non fosse significativa.
- autorevolezza dell'editore, degli autori e dei curatori
- livello di aggiornamento e completezza della tematica trattata
- rilevanza del documento nel suo insieme e presenza degli apparati per la ricerca e la individuazione delle informazioni come indici, bibliografie, cronologie e loro facilità d'uso
- valore permanente delle informazioni, durata nel tempo dell'opera
- accuratezza e affidabilità

I materiali acquisiti sono stati selezionati mediante la consultazione di repertori generali, di bibliografie generali e speciali, di cataloghi editoriali a stampa e in formato elettronico, di editori e librerie on-line e attraverso la visione diretta dei documenti.

Ha avuto ed ha tuttora carattere di priorità, compatibilmente con le risorse disponibili, l'acquisizione di documenti volti a completare e ad integrare le opere già possedute e a colmare lacune presenti in alcune aree del sapere anche con supporti elettronici e multimediali.

Formato dei materiali

La raccolta offre agli utenti soprattutto libri a stampa ma comprende anche documenti su diversi supporti a completamento e ad integrazione delle tradizionali collezioni stampate.

Lingua dei materiali

La collezione della Consultazione è prevalentemente in lingua italiana. È presente una significativa offerta di vocabolari e dizionari di varie lingue. Sono state acquisite opere in lingua straniera, preferibilmente inglese e francese, su tematiche particolari o in mancanza di opere corrispondenti pubblicate in lingua italiana.

§

- **Raccolta Lucio D'Angelo. Sala Studio**

La Donazione D'Angelo, acquisita nel 2018, è la biblioteca personale appartenuta al professor Lucio D'Angelo, già docente di Storia contemporanea presso l'Università degli studi di Perugia, consistente in 2.979 volumi di argomento prevalentemente storico, politico, economico e

sociologico, disposti secondo lo Schema di classificazione decimale Dewey.

È collocata nella Sala Studio, che si trova al primo piano bct di fronte alla Consultazione e che è dedicata allo studio, sia individuale che di gruppo, soprattutto degli studenti universitari.

§

• Raccolta di letteratura. Sala Leggerissimo

Caratteristiche

La raccolta della Sala, che è situata al secondo piano bct, è dedicata ai testi della letteratura italiana e straniera con una particolare attenzione alla contemporaneità e comunque a quanto è stato pubblicato dopo il 1945.

Di ogni paese e cultura vengono messe a disposizione le opere letterarie-suddivise per aree linguistiche-, prevalentemente narrative (romanzi e racconti), ma anche la poesia e il teatro. Sono presenti epistolari e autobiografie aventi carattere letterario e miscellanee.

Si rivolge a un pubblico adulto, rispondendo a una domanda di intrattenimento e di conoscenza e svolge anche una fondamentale funzione di supporto alle esigenze di informazione e studio degli studenti delle scuole medie superiori e degli universitari che frequentano le facoltà umanistiche. Inoltre soddisfa la richiesta di formazione permanente a tutti i livelli attraverso un'offerta di classici in edizioni aggiornate, nelle migliori traduzioni, e delle novità editoriali più importanti.

I libri presenti nella raccolta sono 10.176, mentre 1087 sono i documenti sonori e audiovisivi, tra cui 306 audiolibri (cd audio, mp3) contenenti i capolavori della letteratura (narrativa e poesia) letti da attori o dagli stessi autori.

Oltre agli audiolibri, sono presenti un centinaio di volumi stampati in caratteri grandi (corpo 16) per lettori ipovedenti, raccolta incrementata soprattutto grazie a doni da parte di associazioni.

Tutto il settore dei documenti sonori e audiovisivi – nel quale non sono state fatte nuove acquisizioni negli ultimi anni - necessita di una forte revisione in quanto soggetto ad alto tasso di obsolescenza.

Il settore dei dvd che contiene film e telefilm tratti da romanzi sarà oggetto di un ridimensionamento per lasciare spazio ai documenti librari in crescita.

La produzione letteraria italiana costituisce circa un quarto della raccolta totale.

Le altre letterature più rappresentate sono quelle a più ampia diffusione e maggiormente richieste dal pubblico: americana, inglese, francese, spagnola, russa, tedesca, scandinava. Nella raccolta è compresa inoltre la produzione di numerosi altri paesi europei ed extraeuropei, tenendo conto della reperibilità in lingua italiana e della domanda dei lettori.

Gli autori presenti sono quelli considerati i "classici", anche del Novecento, quelli più conosciuti e i più apprezzati dalla critica, con una scelta delle loro opere nelle migliori traduzioni.

Per gli autori più prolifici si privilegiano le ultime uscite, i libri premiati o che costituiscono oggetto di forte richiesta, mentre, per ragioni di spazio, tutto il resto della produzione a minor indice di circolazione viene collocato nel Magazzino Librario.

La raccolta si propone anche di esprimere la bibliodiversità, attraverso l'acquisizione dei prodotti di editori medi e piccoli e delle opere di autori esordienti in particolare se presenti nella programmazione delle attività culturali.

I libri sono ordinati a scaffale aperto seguendo lo Schema di classificazione decimale Dewey in ordine di lingua e sviluppo cronologico, ma sono presenti anche piccole aree ordinate in base a criteri diversi: il genere (giallo e sentimentale), la lingua di pubblicazione (sezione Legginlingua, dove sono contenuti i libri in lingua originale), il formato (corpo 16 per ipovedenti), i classici latini e greci.

L'obiettivo della disposizione dei documenti nella Sala è quello di attirare l'attenzione della comunità dei lettori e soprattutto dei lettori deboli e non lettori. Per far questo si utilizzano anche esposizioni in cui trovano posto percorsi di lettura legati a eventi (ad es. anniversari, premi, trasposizioni cinematografiche o televisive ecc.), ad autonome proposte dei bibliotecari, ad attività culturali della



Biblioteca o del Circolo di lettura Il divano rosso gestito dai bibliotecari della Sala, o a proposte di lettura contenute nella rubrica *Leggerissime* Letture pubblicata sul sito della Biblioteca.

Si cerca di non creare separazioni tra produzione letteraria “alta” o di genere e di evitare forme di ghettizzazione, sostenendo l’interscambio tra i lettori e attraverso l’accostamento di opere molto diverse tra loro per favorire il fenomeno della “serendipità”, ovvero l’occasione di fare “felici scoperte per puro caso”.

La raccolta è soggetta a una revisione continua nel corso dell’anno per esigenze di “svecchiamento” in modo da cercare di rappresentare il più possibile l’attualità della produzione editoriale, facendo spazio a nuove acquisizioni e spostando in magazzino i libri obsoleti e/o con un basso indice di circolazione. Quelli eccessivamente deteriorati dall’uso sono definitivamente eliminati, provvedendo ad una loro sostituzione con acquisti mirati, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, o con doni, per evitare lacune nella raccolta.

Criteri di incremento

Lo sviluppo della raccolta tiene conto:

- delle dimensioni e delle caratteristiche bibliografiche della collezione già presente in Sala
- della domanda del pubblico, esplicitata informalmente nella conversazione con il bibliotecario o attraverso liste di desiderata, e relativa soprattutto agli autori più amati, alle uscite più attese, ai bestsellers annunciati, ai testi selezionati per i grandi premi letterari.
- della qualità bibliografica del documento, affermato dal tempo e dalla critica, basato sull'autorevolezza dell'autore e di tutti i componenti della filiera del libro e sulle opinioni critiche espresse da tutti i media di settore
- del costo dei documenti rispetto al budget assegnato
- delle esigenze del pluralismo informativo
- del livello di copertura dell’area tematica (sia per le novità che nell’ambito delle lacune del patrimonio documentario esistente, dovute anche all’usura dei materiali)

Di alcuni titoli molto richiesti si possono acquisire copie plurime (soprattutto attraverso i doni) per venire incontro alle richieste degli utenti che si concentrano sui bestsellers ed evitare loro lunghe attese. L’acquisizione di copie plurime attraverso acquisti mirati deve sempre essere valutata rispetto alle disponibilità economiche e di spazio.

Formato dei materiali

La raccolta è costituita da documenti su diversi supporti, in gran parte libri a stampa, ma anche audiolibri e film in dvd e vhs.

Lingua dei materiali

La raccolta è prevalentemente in lingua italiana, ma è presente una sezione dedicata alla letteratura in lingua originale (Scaffale *Legginlingua*, suddiviso nelle varie aree linguistiche). Quelle maggiormente rappresentate sono le lingue inglese, francese, romena, ma non mancano documenti in lingua spagnola, tedesca, portoghese, russa, cinese e araba. Si ritiene opportuna nei prossimi anni una crescita più intensa degli acquisti nelle lingue inglese e francese, dove la domanda di lettura in originale è più alta, sia per motivi di studio che di formazione continua e di intrattenimento. Ci si pone inoltre l’obiettivo di incrementare le offerte in lingua originale anche per le altre comunità linguistiche che dovessero diffondersi nel territorio.

• Raccolta di saggistica. Sala Info Cataloghi-Divulgazione

La Sala, al secondo piano bct, contiene la raccolta saggistica di Divulgazione ed, inoltre, vi si svolgono tutte le attività e i servizi di Info Cataloghi, in precedenza collocati al primo piano nell'attuale Sala Studio: iscrizione alla Biblioteca e distribuzione tessere, servizio di reference, punto di distribuzione e prestito dei libri collocati nel Magazzino di deposito, consultazione dei cataloghi on line, consultazione della banca dati giuridica, servizio ILL di prestito interbibliotecario, richiesta e distribuzione annate pregresse dei periodici.

Caratteristiche

La raccolta di Divulgazione si rivolge ad un pubblico adulto generale, agli studenti delle scuole secondarie e dell'università, agli appassionati o studiosi, per soddisfare i più diversi interessi conoscitivi, informativi, professionali e ricreativi.

La collezione comprende 12.173 volumi collocati secondo lo Schema di classificazione decimale Dewey e circa 1250 documenti multimediali, pubblicati per la maggior parte negli ultimi venti anni. Documenta sia la storia delle singole discipline, attraverso opere classiche, che il dibattito attuale attraverso l'offerta editoriale corrente.

I libri dedicati alla musica, al cinema, alla danza e al teatro sono invece collocati nella Sala Cine-Fonoteca, in funzione complementare ai documenti multimediali.

La raccolta si propone di favorire la diffusione e la circolazione del sapere e della cultura, privilegiando argomenti di interesse corrente e di attualità, senza trascurare il punto di vista storico, le opere classiche e di base e la manualistica. Vuole essere fonte di conoscenza, studio, ricerca, di informazione generale e intrattenimento. Intende, inoltre, garantire la democrazia, l'imparzialità e il pluralismo nell'informazione, rappresentare punti di vista diversi e tenere conto dei diversi livelli culturali degli utenti.

Si propone di curare particolarmente lo sviluppo di alcuni temi, classi o materie significativi, specie nell'ambito del dibattito contemporaneo e presta attenzione al mondo dell'università, della scuola superiore, del lavoro e delle professioni e alle tematiche scientifiche, ambientali e sociali nonché alle diverse culture del mondo.

La Sala ha inteso nel tempo promuovere la conoscenza di testi su tematiche femminili e opere di donne nei vari campi del sapere attraverso una raccolta saggistica denominata *bct per le donne* che si continua a curare compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

Il settore dedicato alle tematiche ambientali viene incrementato anche grazie ad un accordo di collaborazione tra bct ed ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale) più avanti descritto.

Criteri di incremento

I criteri che ispirano l'incremento della raccolta si basano essenzialmente sui seguenti elementi:

- attualità delle opere, rilevanza e livello di aggiornamento rispetto alla cultura contemporanea
- importanza degli autori e degli editori, con attenzione anche alla piccola editoria di qualità
- intento di colmare eventuali lacune in alcune classi della raccolta o aree del sapere, attraverso un giudizio bibliografico e biblioteconomico che ne sottolinei la copertura tematica e l'uso
- bisogni espressi dalla comunità e interessi dell'utenza valutabili dall'andamento dei prestiti locali e interbibliotecari
- richieste espresse dai lettori, attraverso lo strumento dei desiderata o anche in modo informale, valutandone la coerenza con la fisionomia generale della raccolta
- valutazioni critiche e recensioni, segnalazioni di giornali, riviste e altri media, consultazione di cataloghi editoriali a stampa e on line
- intento di acquisire le più importanti novità editoriali, anche attraverso la visione diretta dei

documenti in librerie locali

- approfondimento di argomenti o aree tematiche legati alle attività culturali proposte da bct
- coerenza interna della raccolta
- disponibilità sul mercato e costo
- formato fisico, anche rispetto all'uso e alla buona conservazione, ove possibile

Formato dei materiali

La raccolta propone all'utenza soprattutto libri, ma comprende anche una piccola collezione di documenti su altri supporti (dvd, vhs, cd-rom, banche dati), per favorire un uso integrato di fonti informative e linguaggi diversi.

Lingua dei materiali

I libri della Sala sono in lingua italiana. Sono disponibili due piccole raccolte di libri in lingua rumena e in lingua portoghese, ricevute in dono.

§

- **Raccolta di musica e cinema. Sala Cine-Fonoteca**

Caratteristiche

La Sala, situata al secondo piano bct, documenta la storia della musica, del teatro, del teatro musicale, della danza, del cinema e della televisione nonché la produzione musicale e cinematografica contemporanea italiana e straniera.

Si rivolge ad un pubblico adulto eterogeneo, generale ed amatoriale, di appassionati e cultori, di studenti e studiosi, per soddisfare i diversi gusti musicali e cinematografici e le varie esigenze di svago, studio e ricerca.

Lo scopo della Sala è promuovere, diffondere e favorire una più larga cultura musicale e visiva anche attraverso iniziative culturali dedicate alla conoscenza delle arti performative e del cinema, in collaborazione con varie istituzioni culturali e associazioni cittadine.

Il suo patrimonio sonoro e audiovisivo ammonta a circa 13.590 documenti (cd musicali, dischi in vinile, video musicali e teatrali, film in dvd e vhs). Il suo patrimonio librario è costituito da circa 2.600 volumi.

Di questo patrimonio fa parte la **Donazione Moccia** (raccolta di circa 2400 documenti appartenuta all'architetto Gaetano Moccia e donata dalla famiglia nel 2009), formata da più di 1000 dischi in vinile - soprattutto di musica jazz -, da cd musicali e da dvd e vhs rappresentativi della storia del cinema. Trattandosi di materiale di particolare pregio e interesse i dischi sono a disposizione dell'utenza soltanto per l'ascolto in sede e sono stati oggetto di mostre ed altre attività al fine di promuoverne la conoscenza. Gli altri formati sono invece disponibili per il prestito.

Recentemente la raccolta si è arricchita anche della **Donazione De Zio**, consistente in numerosi cd e libri di argomento musicale, attualmente in fase di catalogazione.

Raccolta libraria

Le pubblicazioni di musica e cinema, prevalentemente in lingua italiana, comprendono testi di teoria e critica, enciclopedie e storie generali e specifiche, monografie sui principali artisti e sulle varie forme e generi musicali e cinematografici e sono disposte all'interno della classe 700 dello Schema di classificazione decimale Dewey.

Una selezione di testi di base riguarda danza, teatro e televisione.

Nell'ultimo biennio, grazie ai finanziamenti dei decreti ministeriali durante l'emergenza sanitaria, è stato possibile un certo incremento nell'acquisto dei libri, settore che era non più regolarmente aggiornato a favore del materiale audiovisivo.



Raccolta sonora e audiovisiva. Musica, danza, teatro

La raccolta è costituita da una selezione rappresentativa della storia della musica senza limiti cronologici o geografici, nelle sue diverse forme di espressione e nei suoi generi, con un piccolo spazio dedicato anche alla danza e al teatro. I documenti sono collocati in ordine alfabetico di autore/interprete.

Il settore musicale avrebbe oggi bisogno di un adeguato aggiornamento che è reso difficile a causa di fondi insufficienti, visto anche il prezzo medio abbastanza alto dei documenti.

Musica classica e lirica: si propongono le opere più significative dei compositori di tutti i tempi in diverse interpretazioni. Sono presenti gli autori e gli interpreti riconosciuti più importanti dalla critica e dai comuni repertori e autori od opere minori, specie se richiesti dal pubblico.

Musica jazz-blues: è il settore caratterizzante la raccolta della Sala, comprende una scelta molto ampia di documenti relativi agli stili storici, dal jazz americano ed europeo al blues, agli artisti della musica “fusion” e si sviluppa tenendo conto della particolare vocazione del territorio da sempre attento a questo tipo di musica, alla quale sono dedicate stagioni di concerti e festival di rilevanza nazionale. Va previsto un incremento volto a documentare il jazz contemporaneo. Ne fanno parte più di mille dischi sonori della Donazione Moccia e altrettanti cd musicali.

Musica pop-rock: trovano posto in questa sezione (cd musicali e dvd video) artisti italiani e stranieri dagli anni '50 ad oggi, che abbiano contribuito in particolare alla evoluzione di questo genere musicale, la canzone d'autore italiana e straniera, i cantautori italiani, la musica leggera, la musica rock comprese alcune sue declinazioni sperimentali (new wave, rock progressive).

Musica etnica e altre musiche: sono raccolti in questo settore la musica di tradizione orale vocale e strumentale italiana e del mondo, la musica folk, i canti di lavoro, la canzone politica, la musica devozionale, le danze popolari, la musica di tradizione urbana moderna (es: fado, saudade, flamenco), la musica e la canzone napoletana. È inserita in questa sezione anche la musica classica colta non occidentale (turca, iraniana).

Uno spazio è riservato alla **musica per il cinema**, con la proposta di colonne sonore originali e non, particolarmente importanti nella storia del genere e alla **musica d'avanguardia** per rappresentare il settore della innovazione musicale più recente e non convenzionale, prodotta da artisti per lo più viventi e caratterizzata da una commistione di generi, tecniche e forme (musica elettronica, musica minimalista, new age, musica ambient).

Danza: è rappresentata da una piccola raccolta in dvd che documenta la storia del genere attraverso interpretazioni classiche e contemporanee dei balletti del grande repertorio, ma anche la scena contemporanea. Il settore tende a una documentazione di base compatibilmente con la scarsa offerta del mercato italiano e l'alto costo e include anche raccolte antologiche e documentari su grandi interpreti, coreografi e compagnie di danza.

Teatro: la raccolta, largamente lacunosa, comprende un centinaio di opere in dvd e vhs che facevano parte delle collezioni di altre sale e della quale è auspicabile un ordinato sviluppo per una documentazione anche solo di livello minimo.

Criteri di incremento

I criteri che ispirano l'incremento della raccolta di musica sono essenzialmente i seguenti:

- rappresentatività rispetto alla storia e all'evoluzione musicale dei vari generi, sulla base delle valutazioni di fonti autorevoli
- maggiore copertura degli autori presenti
- scelta di nuove edizioni di opere già possedute e di opere e autori non ancora presenti nella raccolta attuale ed anche di autori minori, specie in rapporto alla richiesta dell'utenza
- scelta privilegiata di album originali ma anche compilation per un livello di prima documentazione, in particolar modo per il genere pop rock
- scelta privilegiata di edizioni che siano disponibili per il prestito, in base alla vigente legge sul diritto d'autore
- miglior rapporto qualità/prezzo

- fortuna commerciale.

Formato dei materiali

La raccolta è su cd, dvd, vhs e dischi in vinile.

Raccolta audiovisiva. Cinema

La raccolta comprende una collezione di film in dvd e vhs (3.330 in ordine alfabetico di regista) scelti per documentare la storia del cinema di tutti i paesi e dei maggiori registi, dal cinema muto a quello contemporaneo, con una particolare attenzione rivolta alla produzione d'autore e al cinema di qualità. Ne fanno parte anche una scelta significativa dei musical più famosi nonché dei documentari d'autore, che si ritiene di poter incrementare secondo la disponibilità del mercato. Il prezzo abbastanza contenuto dei dvd consente un aggiornamento piuttosto regolare di questo settore, che andrebbe però incrementato nella sua parte storica.

Criteri di incremento

I criteri che ispirano l'incremento della raccolta di cinema sono essenzialmente i seguenti:

- rilevanza dei film nella storia del cinema
- importanza dei registi e degli interpreti, non trascurando giovani registi ed interpreti emergenti
- presenza nella raccolta di altre opere dello stesso regista o interprete o dello stesso genere o soggetto, specie se richieste dal pubblico
- intento di colmare lacune relative ai registi, agli interpreti e ai diversi generi
- importanza dei premi attribuiti dalla critica nei maggiori festival cinematografici
- disponibilità sul mercato e costo

Formato dei materiali

La raccolta è su dvd e vhs (i titoli presenti in questo formato, ormai obsoleto, sono disponibili per il prestito e per la visione in sala con attrezzature dedicate). Compatibilmente con le risorse, i titoli presenti soltanto in videocassetta saranno nel tempo sostituiti dal formato dvd.

Lingua dei materiali

Il formato dvd consente nella maggior parte dei casi di scegliere fra varie lingue e sottotitoli. Le videocassette sono in lingua italiana, ad eccezione di una raccolta di film di registi africani in lingua originale, sottotitolati in italiano.

7 Raccolta Scienza e Tecnica

Al secondo piano, in scaffali dedicati, è collocato un fondo specializzato in materie scientifiche e tecniche che bct ha acquisito, a partire dal 2022, attraverso il finanziamento dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni nell'ambito del progetto: **Scienza e tecnica in bct.**

La raccolta consta di 106 libri rivolti ai bambini, ai ragazzi e agli adulti riguardanti astronomia, astrofisica, geologia, scienze della terra e argomenti di attualità quali cambiamento climatico e intelligenza artificiale.

bct intende implementare periodicamente la raccolta e ampliare le materie oggetto della stessa, organizzando attività laboratoriali con le scuole locali.



8 Decentramento e cooperazione

Il progetto **Sistema bct (Sistema bibliotecario comunale)**, approvato con atto di Giunta comunale n. 482 del 9.10.2008, si configura come una rete territoriale di cui bct costituisce il polo centrale e prevede la sua collaborazione con altre realtà del territorio quali circoscrizioni, istituti scolastici, associazioni culturali e del volontariato, altri soggetti privati ed enti che operano nel settore della promozione della lettura.

Il rapporto di collaborazione può prevedere catalogazione centralizzata, consulenza scientifica per l'organizzazione, la catalogazione e la gestione delle raccolte, acquisti in cooperazione, collaborazione nelle attività di promozione della lettura e interprestito.

Con il suddetto atto di Giunta è stata, tra l'altro, disposta l'apertura di Biblioluna.

Biblioluna: la biblioteca di quartiere

Biblioluna è una biblioteca decentrata, nata da una collaborazione tra bct e la IV Circoscrizione Colleluna (ora II Circoscrizione Nord), come biblioteca di pubblica lettura e punto d'incontro per attività culturali.

Qui gli abitanti del quartiere, in particolar modo bambini, ragazzi, casalinghe e anziani, possono trovare materiali per soddisfare le proprie esigenze di studio e lettura, ma anche incontrarsi, socializzare, proporre e partecipare a iniziative e attività culturali e formative destinate a tutte le fasce d'età.

Il suo patrimonio, costituitosi attorno ad un primo nucleo di volumi appartenuti alle biblioteche decentrate create intorno agli anni '70 ed a un congruo numero di volumi ricevuto in dono da una associazione culturale, è stato incrementato con acquisti mirati secondo il progetto di identità della struttura.

Costituita da 2210 documenti, visibili nell'Opac Umbria, la raccolta contiene soprattutto opere di narrativa, in particolare di autori contemporanei; opere per bambini e ragazzi; opere di carattere locale relative al territorio su cui la biblioteca insiste.

Presso la struttura è conservato un fondo eterogeneo di 557 documenti, anche antichi, visibili nell'Opac Umbria, già appartenuti alla **Biblioteca della ex Delegazione di Cesi**.

Nell'ambito del Sistema bibliotecario comunale, bct attualmente collabora con:

Biblioteca dell'APAV, realizzata da *Parole che volano*, associazione di volontariato che si occupa dei problemi delle persone dislessiche, situata nel palazzo dell'ex Foresteria in Corso Tacito, comprende 986 documenti, visibili nell'Opac Umbria.

Biblioteca del CDUM, realizzata nel 2018 dalla collaborazione tra bct e il Centro Diritti Umani Nelson Mandela, situata anch'essa nel palazzo dell'ex Foresteria, specializzata sul tema dei diritti umani, comprende 780 documenti, visibili nell'Opac Umbria.

Biblioteca del CAOS, situata all'interno del Museo Archeologico del CAOS (Centro Arti Opificio Siri), specializzata in storia dell'arte, in particolare contemporanea, comprende 2150 documenti, visibili nell'Opac Umbria.

Di recente è stata collocata presso la Biblioteca del Caos la **Donazione Mezzatesta**, acquisita da bct grazie al dono di un privato e costituita da circa 250 libri di storia dell'arte, principalmente rina-



scimentale e barocca, anche in lingua inglese, di cui si potrà meglio precisare la consistenza dopo l'inventariazione e la catalogazione.

Biblioteca dell'ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione ambientale in Umbria), specializzata in tematiche ambientali con materiale destinato ad adulti e bambini/ragazzi. Il suo patrimonio visibile nell'Opac Umbria comprende numerose monografie oltre a materiale periodico e riviste specializzate.

Nel 2020 bct ha stipulato con Arpa un **Accordo di collaborazione** triennale al fine di promuovere la lettura e la fruizione del materiale documentario presente in entrambe le istituzioni. L'Arpa si impegna ad acquistare libri per bct con propri fondi, per un importo pari al 30% dei suoi acquisti annuali, mentre bct si occupa della catalogazione centralizzata di tutte le pubblicazioni.

I documenti da acquistare per le proprie sale sono scelti da bct tra le novità editoriali su tematiche ambientali rivolte sia agli adulti che ai ragazzi.

Biblioteca del Conservatorio Statale di Musica "Giulio Briccialdi" comprende circa 3.000 documenti, gran parte di proprietà comunale, accessibili tramite un catalogo cartaceo.

Per il recupero catalografico nell'Opac Umbria di queste pubblicazioni è stato sottoscritto nel 2020 un **Accordo di collaborazione** tra l'Istituto e bct che presterà supporto e consulenza con proprio personale bibliotecario.

Da anni, inoltre, il Briccialdi e bct collaborano organizzando attività ed iniziative di carattere musicale e culturale destinate agli utenti della Biblioteca e agli allievi del Conservatorio.

A partire dall'autunno 2021, grazie a una donazione da parte di un privato (**Donazione Giuseppe Cassio**), sono stati catalogati e collocati presso il centro Visita e Documentazione "U.Ciotti" dell'area Archeologica di Carsulae, circa 260 documenti specializzati soprattutto in tematiche artistiche, storiche e religiose, visibili nell'Opac Umbria. Parte di questa donazione, in continuo incremento, è collocata invece nella sede centrale di bct e attualmente consiste di circa 210 documenti.

9 Responsabilità e modalità operative

Il Dirigente assicura la corretta applicazione della Carta delle collezioni e stabilisce il budget per gli acquisti, sentito il funzionario responsabile di bct.

Il funzionario responsabile della gestione e sviluppo delle raccolte, di concerto con il funzionario responsabile di bct e/o su sua indicazione, organizza e coordina la selezione e le proposte di sviluppo delle collezioni, la produzione di liste di acquisto predisposte dai bibliotecari relativamente ai settori di loro competenza, valutandole sulla base dei principi fissati nella presente Carta.

L'Ufficio amministrativo, su indicazione e coordinamento del funzionario responsabile di bct, si occupa di tutta la gestione amministrativa relativa all'acquisizione dei documenti bibliografici, dei contatti con i diversi fornitori, provvede agli opportuni controlli sulla congruità tra ordini d'acquisto e forniture e alla distribuzione dei materiali acquisiti nelle varie sale dove il personale bibliotecario procede alla loro catalogazione e collocazione.

La gestione biblioteconomica e quella amministrativa relative all'incremento del patrimonio sono organizzate in sinergia e collaborazione continue.

10 Revisione della Carta

La Carta delle collezioni è soggetta a revisioni periodiche anche in relazione a cambiamenti riguardanti le proprie finalità e le caratteristiche delle raccolte, le trasformazioni del bacino di utenza, la fisionomia patrimoniale, le nuove condizioni del mercato editoriale, gli aggiornamenti legislativi.

Osservazioni conclusive

Il quadro che bct ha oggi di fronte è profondamente mutato rispetto a quello del 2010, anno della precedente revisione della Carta. Per quanto riguarda lo sviluppo delle raccolte, si rileva una diminuzione negli anni delle risorse a questo destinate, soprattutto a partire dal 2015. Il ridimensionamento degli acquisti ha avuto conseguenze nell'aggiornamento e nella varietà dei materiali delle varie sale e collezioni e reso difficile bilanciare adeguatamente la spesa per ogni ambito disciplinare e tipologia di raccolta. Come si può notare dai dati statistici aggiornati al primo semestre 2023 e allegati alla Carta relativi all'incremento del patrimonio, i doni, da canale aggiuntivo di acquisizione, sono diventati a volte quello principale, soprattutto in alcune sale, contribuendo alla sostituzione di opere obsolete, alla acquisizione di opere non possedute, alla alta richiesta di best seller, a fronte di un investimento non sufficiente per un piano di acquisti equilibrato e in grado di garantire l'aggiornamento delle collezioni.

Anche l'attività di revisione delle collezioni, strettamente collegata al loro sviluppo, ha risentito in parte di questi problemi. Senza un incremento costante e basato soprattutto su acquisti mirati e selezionati dal bibliotecario, si rischia, infatti, di mantenere nelle sale a scaffale aperto documenti dal contenuto non sempre aggiornato o in mediocre stato di conservazione, che dovrebbero invece essere spostati nel Magazzino di deposito e sostituiti da pubblicazioni più recenti. Un'altra criticità è rappresentata, inoltre, dalla capienza del Magazzino stesso. Nonostante la revisione realizzata a partire dal 2011 e un ultimo intervento che ha riguardato lo scarto di alcune annate delle Gazzette Ufficiali, lo spazio sta diventando ormai insufficiente per ospitare le pubblicazioni più datate che è necessario comunque spostare dalle sale a scaffale aperto o per accettare donazioni, pur importanti, di una certa entità.

Sono anche queste difficoltà a far riemergere con forza la necessità per le biblioteche di lavorare in collaborazione fra di loro in maniera non episodica, dando vita ad una rete che, pur prevista dalla legislazione e da progetti e atti di indirizzo, non ha mai trovato una complessiva attuazione.

Nonostante la criticità del momento sono stati tuttavia siglati importanti accordi di collaborazione con le biblioteche del Conservatorio di Terni e dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale sopra descritti.

A partire dal 2020, inoltre, i finanziamenti ministeriali per gli acquisti nelle librerie locali da parte delle biblioteche al fine di sostenere il libro e l'intera filiera dell'editoria libraria durante l'emergenza sanitaria, hanno consentito una ripresa degli acquisti generali. Con questi finanziamenti non è previsto invece l'acquisto di documenti multimediali, come sarebbe utile vista la significativa presenza di questi materiali nel patrimonio di tutte le biblioteche.

Ulteriori finanziamenti per l'acquisto di documenti provengono dalla partecipazione costante ai bandi del MIC, Ministero della cultura e del CEPPELL, Centro per il Libro e la Lettura.

Nel biennio pandemico la sospensione prima e la limitazione poi dei servizi offerti hanno sollecitato bct ad usare modalità alternative nel rapporto con gli utenti, proponendo molti contenuti ed attività di vario tipo e argomento sul sito e sui social, e incoraggiando forme di lettura digitale attraverso la piattaforma MLOL (Media Library Online), il primo sistema bibliotecario digitale a cui hanno aderito ad oggi 6500 biblioteche in tutte le regioni d'Italia e in 25 paesi stranieri e che offre gratuitamente contenuti multimediali.¹³

L'emergenza sanitaria ha modificato in parte le abitudini di cittadini, in modi ancora non esattamente descrivibili, che sicuramente hanno riguardato anche il modo di leggere, di studiare, di andare a scuola, di usare le biblioteche.

I dati statistici che il documento propone, soprattutto quelli relativi alla circolazione dei documenti, risentono di questa situazione e rappresentano questo periodo di 'passaggio' verso una nuova 'normalità' le cui caratteristiche sono ancora largamente sconosciute.

Di tutte queste trasformazioni, di nuove necessità, di comuni criticità sicuramente dovrà tenere conto un rinnovato quadro normativo che aggiorni la Legge regionale 3 maggio 1990 n. 37, "Norme

¹³ L'elenco degli enti è consultabile alla pagina <https://www.medialibrary.it/pagine/pagina.aspx?id=37>

in materia di biblioteche, archivi storici, centri di documentazione, mediateche di Enti locali e di interesse locale”, con conseguenze sulla organizzazione delle biblioteche e quindi anche sui contenuti stessi delle Carte delle collezioni nei prossimi anni.

Allegati:

I. Linee guida per la gestione delle donazioni documentarie

Criteri di accettazione

bct accetta *di norma* i doni (comprese le pubblicazioni ricevute per posta dagli autori o editori) destinandoli alle proprie collezioni o ad usi diversi secondo i criteri qui descritti, decidendone la gestione in modo autonomo e discrezionale e senza necessità di liberatoria da parte dei donatori.

Non si accettano in dono enciclopedie, manuali scolastici, opere incomplete, opere in cattivo stato di conservazione, videocassette.

bct non è mai vincolata all'accettazione delle donazioni specie se corpose.

Doni acquisiti e destinati al patrimonio della Biblioteca

I doni vengono riservati al patrimonio di bct sulla base della loro coerenza con le collezioni esistenti e il loro sviluppo, dell'interesse per gli utenti e della disponibilità di spazi.

In particolare bct riconosce l'utilità di inserire nelle proprie raccolte soprattutto pubblicazioni non possedute di una certa importanza, di larga circolazione, in sostituzione di materiali usurati o in particolari ambiti tematici, anche se in edizioni non molto recenti.

Potranno essere accettate copie di pubblicazioni già presenti quando favoriscano esigenze di servizio o di conservazione del patrimonio bibliografico.

I doni che entrano a far parte del patrimonio saranno sottoposti a tutte le operazioni di gestione delle raccolte, senza alcun vincolo nei confronti del donatore.

La Biblioteca potrà provvedere, a sua totale discrezione e fatti salvi accordi specifici, a segnalare nel catalogo il nome del donatore.

In caso di doni di particolare entità, con particolari caratteristiche o di pregio, possono essere stipulati accordi con i donatori per stabilirne le condizioni di gestione, conservazione e fruibilità.

Può essere richiesto, inoltre, un elenco delle pubblicazioni per una migliore preventiva valutazione da parte del personale bibliotecario.

Doni acquisiti e non destinati al patrimonio della Biblioteca

I doni non inseriti nel patrimonio di bct vengono invece destinati a:

- vendita, soprattutto attraverso il mercatino periodico e permanente **Sostieni bct**, il cui ricavato viene usato per l'acquisto di nuovo materiale
- scambio con altre biblioteche o con istituti o enti di volta in volta individuati
- dono agli utenti in occasione di particolari iniziative promozionali o a biblioteche pubbliche e private anch'esse di volta in volta individuate
- scarto, se il materiale non risulta idoneo per gli usi sopra elencati

Per esigenze lavorative interne bct organizza il lavoro di smistamento e gestione delle donazioni attraverso uno specifico Gruppo di lavoro.

Modalità di consegna

Per le modalità di consegna ci si attiene alla prassi seguente:

- Nel caso di singoli volumi o donazioni di piccola entità (max circa 20 documenti), il

donatore deposita il materiale presso la reception, dove potrà visionare una copia delle presenti **Linee guida**

- Nel caso di doni più numerosi e/o fondi cospicui, il donatore dovrà concordare l'accettazione, i tempi e le modalità di consegna con il responsabile di bct e/o il responsabile della gestione e sviluppo delle raccolte, che potranno richiedere al personale bibliotecario addetto alla gestione delle donazioni un'istruttoria in merito alla qualità del fondo, al suo interesse per la comunità ternana, ai vantaggi e agli oneri conseguenti alla sua acquisizione.

2. Dati utenti e patrimonio bct anno 2022

Nuovi iscritti in bct: 594 (nelle fasce d'età: 0-14 anni: 156 utenti; 15-24 anni: 156 utenti; 25-99 anni: 282 utenti)

Nuovi iscritti a MLOL: 238

Prestiti: 23.915

Prestiti ILL: 868 (393 richieste ricevute, 475 richieste immesse)

Consultazioni: 608

Nuovi documenti inseriti in Opac: 4.193, così dettagliati:

Acquisti: 929 (adulti: 708, bambini/ragazzi: 221)

Doni: 2.621 (adulti: 2.064, bambini/ragazzi: 557)

Deposito legale: 102 (adulti: 99, bambini/ragazzi: 3)

Recupero catalografico fondi esistenti: 523

Altro: 18

Dati utenti e patrimonio bct primo semestre 2023

Nuovi iscritti in bct: 542

Nuovi iscritti a MLOL: 156

Prestiti: 16.406

Prestiti ILL: 459 (219 richieste ricevute, 240 richieste immesse)

Consultazioni: 401

Nuovi documenti inseriti in Opac: 2.720, così dettagliati:

Acquisti: 466 (adulti: 361, bambini/ragazzi: 105)

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0145723 del 03/09/2024 - Uscita

Impronta informatica: 1c4c58509c9201e7c2dc2c859a65016a43e0ff1758183c583387c075d419b1d0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0143645 del 29/08/2024 - Uscita

Impronta informatica: d84cd3e1779ac4a63fe66ae3b53675f5eae33a24f82f356c4985da1f7dad4098

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMUNE DI TERNI

Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo



Doni: 1.987 (adulti: 1819, bambini/ragazzi: 168)

Deposito legale: 39 (adulti: 38, bambini/ragazzi: 1)

Recupero catalografico fondi esistenti: 343

Altro: 85 (69 APAV)

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0145723 del 03/09/2024 - Uscita

Impronta informatica: 1c4c58509c9201e7c2dc2c859a65016a43e0ff1758183c583387c075d419b1d0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0143645 del 29/08/2024 - Uscita

Impronta informatica: d84cd3e1779ac4a63fe66ae3b53675f5eae33a24f82f356c4985da1f7dad4098

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo

COMUNE DI TERNI



Credits

Coordinamento generale: Franca Nesta

Redazione: Marina Amadei, Eugenia Gagno

Aggiornamento dati utenti e patrimonio: Tiziana Calvitti, Donatella Mostarda

Con il contributo del personale di bct per le raccolte delle Sale di competenza

Dati relativi al territorio e alla popolazione tratti dalla relazione dei Servizi Statistici 2023-2025

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0145723 del 03/09/2024 - Uscita

Impronta informatica: 1c4c58509c9201e7c2dc2c859a65016a43e0ff1758183c583387c075d419b1d0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0143645 del 29/08/2024 - Uscita

Impronta informatica: 8f8a4882ee7456f7be955ad57e2c98a8d8c979962c22a6f3b925238b50b49410

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo



CARTA DEI SERVIZI



Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0145723 del 03/09/2024 - Uscita

Impronta informatica: 1c4c58509c9201e7c2dc2c859a65016a43e0ff1758183c583387c075d419b1d0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0143645 del 29/08/2024 - Uscita

Impronta informatica: 8f8a4882ee7456f7be955ad57e2c98a8d8c979962c22a6f3b925238b50b49410

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo



COMUNE DI TERNI

Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi
Valentiniani e altri Eventi – Turismo

bct - biblioteca comunale terni

CARTA DEI SERVIZI



I. Premessa

Che cos'è la Carta dei servizi
Principi fondamentali
Finalità e missione di bct

II. La sede e la struttura

La storia
Patrimonio documentario
Gli spazi

III. Accesso e iscrizione

Iscrizione

IV. Servizi erogati

Reference (assistenza informativa e bibliografica)
Consultazione
Prestito esterno
Durata del prestito, proroga e prenotazioni
Ritardi di consegna, penali e sospensioni
Prestito interbibliotecario (ILL) e fornitura di documenti (Document Delivery)
Modalità di utilizzo, costi e tariffe
Prestito a domicilio
Servizi multimediali e navigazione Internet
Accesso al catalogo elettronico (OPAC)
MLOL – MediaLibraryOnLine
Riproduzioni di documenti
Promozione della lettura e visite guidate
Servizi aggiuntivi
Concessione sale

V. Raccolte

Raccolte speciali
Raccolta storico-locale - Fondo antico
Fondo fotografico
Archivio digitale
Suoni della memoria
Raccolte per bambini, ragazzi e giovani adulti
Prime letture Zerosei
Spazio ragazzi Tweenager
Spazio giovani Whynot

VI. Collaborazioni attive

Leggere senza leggere
Nati per leggere
Mamma Lingua

VII. Informazione e partecipazione

Informazione e comunicazione
Forme di partecipazione
Impegni di bct
Le aspettative degli utenti e la gestione del disservizio

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0145723 del 03/09/2024 - Uscita

Impronta informatica: 1c4c58509c9201e7c2dc2c859a65016a43e0ff1758183c583387c075d419b1d0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0143645 del 29/08/2024 - Uscita

Impronta informatica: 8f8a4882ee7456f7be955ad57e2c98a8d8c979962c22a6f3b925238b50b49410

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo



Diritto alla riservatezza

Impegni degli utenti

VIII. Azioni di miglioramento e Standard di qualità

RFID (Radio Frequency Identification)

Partecipazione bandi pubblici (fundraising)

Standard di qualità dei servizi offerti

IX. Le risorse

Il personale

Strumentazioni e attrezzature

Risorse finanziarie

Regolamento e Carta delle coll



I. PREMESSA

La presente **Carta dei servizi**, strumento fondamentale previsto dal Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 20.06.2022, recepisce e fa propri i principi contenuti nei seguenti documenti fondamentali:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”;
- Direttiva del Ministro per i Beni e le Attività Culturali del 18 ottobre 2007 “Carta della qualità dei servizi degli istituti e dei luoghi della cultura”;
- Dichiarazione sulle biblioteche e sulla libertà intellettuale della Federazione Internazionale delle associazioni e istituzioni bibliotecarie [IFLA], del 1999¹;
- Manifesto Unesco delle biblioteche pubbliche, del 1995²;
- Manifesto dei Patti per la lettura, Legge 13 febbraio 2020, n. 15 “Disposizioni per il sostegno e la promozione della lettura”³.

La Biblioteca rivede ed aggiorna periodicamente la Carta alla luce dei risultati raggiunti e nella logica della ricerca continua del miglioramento dei servizi. La Biblioteca ne informa gli utenti attraverso i propri canali di comunicazione.

Che cos'è la Carta dei Servizi

La **Carta dei Servizi** individua i principi, le regole, gli standard qualitativi dei servizi offerti da bct, al fine di tutelare le esigenze degli utenti nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità.

La Carta rappresenta l'impegno della Biblioteca a fornire informazioni chiare sulle modalità di erogazione dei servizi, assicurandone la qualità e costituisce uno strumento di chiarezza e trasparenza nel rapporto fra istituzione e fruitore del servizio, utile per la definizione delle strategie di miglioramento continuo.

Inoltre, la Carta contribuisce a rendere espliciti i diritti e i doveri di tutti coloro che usufruiscono dei servizi della Biblioteca, per favorire un rapporto diretto con l'utente affinché possa interagire e diventare parte attiva di un percorso di crescita, per formulare e sviluppare eventuali proposte di miglioramento al fine di rendere i servizi bibliotecari più completi e rispondenti alle aspettative della cittadinanza.

Principi fondamentali

Bct persegue i principi di **eguaglianza** ed **accessibilità**, garantendo l'accesso libero e gratuito a tutti, senza alcuna discriminazione di sesso, lingua, religione, appartenenza geografica e opinione

1 https://www.ifla.org/files/assets/faife/statements/iflastat_it.pdf.

2 <https://www.aib.it/aib/commiss/cnbp/unesco.htm>.

3 <https://www.astrid-online.it/static/upload/legg/legge-13-febbraio-2020.pdf>.

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo



politica; assicura l'accessibilità dei propri servizi agli utenti diversamente abili e per quanti manifestino difficoltà di lettura, con idonee attrezzature.

Il personale opera nel rispetto dei principi di deontologia professionale e degli standard di qualità definiti e assiste l'utenza nelle sue necessità informative con imparzialità e riservatezza, altresì assicura alla propria utenza **obiettività** ed **imparzialità** nell'erogazione dei servizi, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti indipendentemente dalle condizioni personali e sociali.

Bct si adopera affinché il diritto di scelta di ognuno possa essere consapevolmente esercitato; adotta azioni positive sul suo territorio, eliminando il divario culturale e digitale esistente tra categorie e fasce d'utenza, promuovendo la formazione continua e permanente della cittadinanza, offrendo informazione di base e di livello specialistico, ponendosi come luogo libero di aggregazione e socializzazione; rifiuta qualsiasi forma di censura o discriminazione.

Bct assicura all'utenza che i servizi siano erogati in maniera **continua e regolare**, secondo gli orari definiti, si impegna ad avvisare preventivamente e tempestivamente l'utenza in caso di interruzione del servizio e a mettere in campo tutte le azioni volte a ridurre al minimo i disagi.

La Biblioteca garantisce il diritto alla partecipazione dei propri utenti: è aperta a osservazioni e suggerimenti da parte di ogni utente reale o potenziale, associazione o ente; svolge, inoltre, una costante azione di propulsione e di coesione culturale con vari soggetti sul territorio (scuole, associazioni, istituti culturali, università, ecc...). La Biblioteca, organismo della comunità e strumento dell'Ente locale per la diffusione della lettura e della conoscenza, ha una propria **autonomia** di iniziativa e di organizzazione dei servizi nell'ambito delle leggi e dei regolamenti, dei principi di ordine tecnico e deontologico fissati dalla comunità e dalle associazioni professionali. L'Ente locale assicura le risorse necessarie per l'organizzazione e lo sviluppo dei servizi bibliotecari, compatibilmente con le proprie disponibilità di bilancio.

Bct punta al miglioramento continuo dei propri standard qualitativi, attraverso l'impegno costante nell'individuazione di servizi aggiuntivi e nell'ottimizzazione di quelli attuali; ispira il suo funzionamento a **criteri di efficienza** (utilizzando le risorse in modo da raggiungere i migliori risultati) e **di efficacia** (conseguendo gli obiettivi prefissati e ottenendo risultati adeguati ai bisogni dell'utenza), ottimizzando i risultati al fine di mantenere un buon rapporto tra costo/tariffe/prestazioni. Si impegna a monitorare costantemente i bisogni dell'utenza reale e potenziale e a predisporre strumenti di miglioramento e di ottimizzazione del servizio, di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti, a rendere visibile in maniera trasparente i benefici economici, l'impatto sociale ed etico nei confronti della propria comunità di riferimento in termini di benessere e crescita culturale e sociale mediante il **bilancio sociale**.

Finalità e missione di bct

Bct è una biblioteca di pubblica lettura gestita dal Comune in forma diretta, il cui patrimonio è in buona parte ad accesso libero e collocato a scaffale aperto. È un presidio culturale e uno spazio di qualità, accogliente e aperto alla condivisione, luogo di incontro e confronto per la crescita della città, del benessere della comunità e dei singoli, ispirato al modello delle *Public Libraries* anglosassoni. Oltre a perseguire gli obiettivi di conservazione del patrimonio storico documentario, svolge funzioni di biblioteca di informazione generale, improntando la propria comunicazione a criteri di **chiarezza, efficacia e trasparenza**.

La biblioteca fornisce accesso libero alla cultura, all'informazione, alla documentazione, alle espressioni del pensiero e della creatività umana in tutte le sue forme quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica, secondo quanto previsto dalla Costituzione italiana e dal manifesto UNESCO/IFLA sulle biblioteche pubbliche, incoraggiando lo sviluppo personale e collettivo dell'individuo, l'inclusione sociale, lo svago e l'impiego del tempo libero; tutela e

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0145723 del 03/09/2024 - Uscita

Impronta informatica: 1c4c58509c9201e7c2dc2c859a65016a43e0ff1758183c583387c075d419b1d0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0143645 del 29/08/2024 - Uscita

Impronta informatica: 8f8a4882ee7456f7be955ad57e2c98a8d8c979962c22a6f3b925238b50b49410

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo



promuove la contemporaneità, la multiculturalità e la multimedialità, lo sviluppo di idee ed opinioni, l'uso delle tecnologie, la comprensione di diverse culture.

Si propone di valorizzare il patrimonio culturale della comunità, documentare la storia, le tradizioni, le risorse locali attraverso tutti i documenti disponibili, attuare il diritto allo studio, tramite un forte e dinamico rapporto di collaborazione e di scambio con la scuola e il territorio in un'ottica di servizio di cooperazione e di reciproco arricchimento culturale.

Garantisce la conservazione, la valorizzazione e la piena accessibilità del patrimonio bibliografico e documentario, anche mediante l'impegno e l'impiego di risorse finanziarie appositamente destinate a questo.



II. LA SEDE E LA STRUTTURA

La storia

L'istituzione di una biblioteca a Terni risale al 1845; la sua apertura al pubblico si ebbe però solo nel 1885. Il nucleo iniziale di volumi che costituiva il suo patrimonio si incrementò con acquisti e donazioni sino a raggiungere le circa 35.000 unità nella sede di palazzo Carrara, dove fu trasferita nel 1933 e rimase fino al 2003. Da gennaio 2004, bct ha trasferito e riorganizzato i propri servizi nel palazzo storico - ex sede municipale di Piazza della Repubblica - il cui impianto, risalente alla fine dell'800, si deve all'architetto Benedetto Faustini. Il progetto di trasferimento e riorganizzazione dei servizi e delle raccolte ha fatto sì che bct abbia assunto un ruolo centrale nelle politiche culturali della città e svolga un importante ruolo sociale.

Dal luglio 1994, la biblioteca aderisce al **Polo bibliotecario umbro del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)**, nell'ambito della catalogazione partecipata e della gestione dei servizi.

Con atto di Giunta comunale n. 482 del 09/10/2008 è stata approvata la costituzione del **Sistema bct** che si configura come una rete territoriale di cui bct costituisce il polo centrale. Fanno parte del sistema la biblioteca del CAOS (Centro Arti Opificio Siri) specializzata in arte e contemporaneità e **Biblioluna**, biblioteca periferica di pubblica lettura che raccoglie il bacino d'utenza della II Circoscrizione Nord.

Patrimonio documentario

La biblioteca incrementa il proprio patrimonio attraverso i seguenti canali: acquisti e suggerimenti d'acquisto (*desiderata*), donazioni e deposito legale.

Ogni sala provvede a compilare liste di proposte di **acquisto** che saranno evase a seconda della disponibilità finanziaria dell'Ente. All'interno di tali liste confluiscono i **suggerimenti d'acquisto** dei lettori, in coerenza con la natura delle raccolte e le finalità della biblioteca.

La biblioteca **accetta doni e donazioni** documentarie da parte di privati cittadini, enti e associazioni (allegato I). Le donazioni rappresentano un'importante ed apprezzabile forma di integrazione e arricchimento del patrimonio librario, tuttavia esigenze di gestione e di coerenza nello sviluppo delle raccolte, impongono alla biblioteca di accettare i materiali offerti in dono solo dopo un'attenta disamina delle disponibilità di spazio e di personale preposto.

bct detiene il **deposito legale** di tutte le pubblicazioni a stampa della provincia di Terni e dei materiali multimediali editi in tutta la Regione Umbria⁴, questo canale incrementa il patrimonio documentario per circa 150 documenti all'anno.

La biblioteca complessivamente dispone di circa 181.738 documenti, di cui 85.941 a scaffale aperto; 754 testate di periodici italiani e stranieri.

4 Il 2 settembre 2006 è entrato in vigore il Regolamento (D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252) della nuova Legge sul deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico (Legge 16 aprile 2004, n. 106). Dal 24 giugno 2014 è entrato in vigore il provvedimento sul deposito legale che prevede che gli editori debbano inviare una sola copia degli stampati, e dei documenti a questi assimilabili, o presso la Biblioteca Augusta o presso la Biblioteca bct di Terni, secondo il territorio provinciale di pertinenza.

Per aggiornamenti si rinvia all'indirizzo: <http://www.regione.umbria.it/cultura/deposito-legale>

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo



Il Fondo storico di bct è costituito da 1.370 pergamene depositate presso l'Archivio di stato di Terni, digitalizzate e disponibili alla consultazione sul sito bct sezione bctDigitale "Fondo diplomatico"⁵; 108 incunaboli; 291 manoscritti; 11.000 edizioni del XVI, XVII e XVIII sec.; 500 stampe e 4.500 foto, documentazione archivistica, bandi e manifesti.

Nel patrimonio sono presenti importanti donazioni acquisite negli anni e tra queste: Donazione Frateili (fondo di letteratura e saggistica di circa 5.000 volumi), Donazione Passavanti (fondo prevalentemente di carattere giuridico e storico di circa 6.000 volumi),

Donazione Secci⁶ (successivamente ampliata con i volumi della Fondazione a lui dedicata), Dono Fondazione Lidia Secci⁷, Fondo Nino Moccia (raccolta di film in dvd, cd musicali e vinili), Donazione Lucio D'Angelo (collezione a carattere storico, politico ed economico), Donazione Giuseppe Cassio (collezione a carattere artistico, storico e religioso) in costante incremento, Donazione De Zio (consistente in libri di argomento musicale e cd musicali). Attraverso il finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni nell'ambito del progetto: **Scienza e tecnica in bct 2023**, la biblioteca si è dotata di un fondo specializzato in materie scientifiche e tecniche che intende implementare periodicamente mediante il medesimo bando.

Di particolare interesse, inoltre, la raccolta della Biblioteca Circolante, consistente in 6700 documenti circa, la Biblioteca di Cesi fisicamente a Biblioluna con un posseduto di 450 documenti; bct ospita all'interno del proprio catalogo anche il patrimonio delle biblioteche del CAOS⁸ (2134 documenti) e di Biblioluna in costante incremento e attualmente consistente in 2220 documenti circa.

bct annovera nel proprio sistema catalografico il posseduto dell'**APAV Associazione Parole che Volano in favore della dislessia** e del **Centro per i Diritti umani – Progetto Mandela**, associazioni con gestione autonoma dei servizi con le quali collabora.

Gli spazi

L'edificio è costituito da tre piani, per un totale di m² 3799, distinti tra m² 2500 di destinazione ad uso pubblico e m² 1299 di uffici e magazzino: il magazzino è costituito nella maggior parte dalla **torre libraria**, un ambiente a sviluppo verticale suddiviso in 5 piani accessibile unicamente al personale addetto. Sono disponibili **300 posti studio**, dislocati sia nelle sale che negli ambienti comuni su ogni piano e 15 postazioni per l'utilizzo dei multimediali.

Al piano terra si trova la **reception**, primo punto di accoglienza e orientamento ai servizi della struttura, adiacente ad esso la sala di rappresentanza "XX settembre" ospita il **Caffè letterario ed Interzona - Digipass**⁹. La sala dell'antico Palazzo comunale in bct si è infatti trasformata in uno spazio privilegiato per gli eventi culturali. Al caffè letterario - spazio Digipass è possibile navigare in internet grazie ai computer disponibili gratuitamente per un massimo di 4 ore ed effettuare stampe a pagamento. Per usufruire gratuitamente della wi-fi zone, la rete a cui connettersi è Terni senza fili, non è richiesta iscrizione. Per i minori, l'accesso alla navigazione richiede l'autorizzazione di un genitore, o di chi ne fa le veci, da rilasciare al momento dell'iscrizione in bct.

La **Chiostrina** è lo spazio polifunzionale utilizzato per accogliere mostre, esposizioni di materiale per la promozione della lettura, piccoli spettacoli, *performance*, esposizioni, stand di materiale

⁵ <http://bctdigitale.comune.terni.it/bctD/Digit.aspx?Pr=P&Prog=P>

⁶ Sergio Secci, ternano laureato al DAMS, morì a 24 anni il 2 agosto del 1980 in quella che fu poi ricordata come la strage della stazione di Bologna. Torquato Secci, suo padre, fu fondatore e presidente dell'associazione tra i familiari delle vittime.

⁷ Tutti i documenti posseduti da Lidia e Torquato Secci, di proprietà della omonima Fondazione, alla morte di Lidia sono stati donati alla bct.

⁸ Centro arti opificio Siri

⁹ <https://digipass.regione.umbria.it/terni/>

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo



informativo. Si affaccia su questa la sala **Zerosei**, spazio per i più piccoli e il **Laboratorio** allestito per le attività rivolte a questa utenza.

Il primo piano si connota principalmente come quello dedicato allo studio individuale e alla ricerca. Si trovano qui la **Sala studio** ove è possibile dedicarsi allo studio personale anche con materiali propri; la sala di **Consultazione** che fornisce una raccolta di taglio generalista con dizionari ed enciclopedie anche di particolare pregio a supporto delle attività di studio e di ricerca; la **Sala Farini** che conserva i documenti di interesse locale e il materiale antico. Sullo stesso piano si trovano inoltre la **Direzione** e gli **uffici amministrativi**, ambienti riservati alle attività di gestione e coordinamento dei vari aspetti della Biblioteca.

Al secondo piano si concentrano gli spazi dove l'utenza può soddisfare le esigenze informative, di svago e di socializzazione. La sala **Info-Divulgazione** raccoglie e rende disponibile una vasta collezione di saggistica per le varie discipline con un forte orientamento alla contemporaneità. Qui è possibile usufruire di questi servizi: *reference* (assistenza bibliografica avanzata), iscrizioni, richiesta di prestito e distribuzione dei materiali conservati nella torre libraria, prestito interbibliotecario (ILL), consultazione delle banche dati giuridiche, richiesta e distribuzione delle annate pregresse dei periodici. La **Cinefonoteca** possiede una consistente raccolta specializzata nei settori della musica, del cinema e del teatro su vari supporti: libri, cd musicali, vinili, dvd e videocassette. Tra le due sale lo spazio **Periodici** offre la libera consultazione del materiale periodico corrente (quotidiani e riviste); sono predisposte, inoltre, due postazioni dedicate esclusivamente alla consultazione online dei quotidiani e delle riviste attraverso la piattaforma MLOL. La sala **Leggerissimo** colleziona i testi della narrativa, della poesia e del teatro di autori italiani e stranieri, una sezione di opere in lingua originale; audiolibri, film tratti da opere letterarie. La sala **Whynot – Spazio Giovani adulti** raccoglie materiale dedicato alla fascia d'età 15-25 anni, con uno spazio pensato *ad hoc* per le esigenze di studio di gruppo e socializzazione degli adolescenti, un affaccio sulla **Terrazza** che collega la sala al **Bar**, punto di ristoro e di incontro; al piano superiore l'ex aula didattica costituirà un ampliamento dello spazio giovani per attività laboratoriali. Al piano secondo si trova anche la sala **Videoconferenze**, area multimediale attrezzata per attività culturali, corsi e laboratori.

Infine il terzo piano è occupato dalla sala **Tweenager – Spazio ragazzi** rivolta ai ragazzi dai 7 ai 14 anni che viene incontro ai bisogni informativi di questo pubblico con materiale specifico e spazi idonei alle attività scolastiche ed extrascolastiche, di fronte si trova l'**Emeroteca**, deposito dei quotidiani e del materiale periodico.

È posta particolare attenzione alla sicurezza degli utenti e del personale, nel rispetto della legislazione vigente in materia, mediante la presenza di norme e presidi idonei, con segnaletica interna ed esterna per orientare l'utenza all'uso dei servizi.

L'organizzazione degli spazi e dei servizi tiene conto dell'accessibilità da parte dei disabili, attraverso la riduzione delle barriere architettoniche e la corretta segnalazione degli accessi e dei servizi ad essi dedicati, sono presenti nella struttura due servo-scala che ne consentono l'accesso.



III. ACCESSO E ISCRIZIONE

L'accesso alla Biblioteca è libero e gratuito.

La Biblioteca offre servizi regolari e continui durante tutto il periodo di apertura, come enunciato dal Decreto Legge 20 settembre 2015, n. 146 “Musei e luoghi della cultura servizi pubblici essenziali”.

È aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, con orario continuato dalle 8,30 alle 18,30. La Biblioteca effettua inoltre la chiusura nei giorni: 14 febbraio (Santo patrono), 24 e 31 dicembre, la seconda e la terza settimana di agosto, per lavori di inventariazione.

Ogni variazione dell'orario e del calendario, così come eventuali aperture straordinarie - previste in occasione di particolari attività - vengono tempestivamente segnalati alla cittadinanza sul sito web e tramite altri canali di comunicazione (sezione “appuntamenti” del sito web¹⁰ e vetrina eventi nel portale Umbria cultura), oltre che da apposita segnaletica all'ingresso e all'interno della Biblioteca. L'accesso alle sale può essere escluso o limitato qualora siano utilizzate per accogliere particolari attività (corsi, incontri con l'autore, promozione della lettura, ecc.).

L'utente può accedere liberamente senza obbligo di iscrizione ed alcuna formalità ai seguenti servizi: consultazione in sala del materiale a scaffale aperto, consultazione all'interno della struttura dei materiali esposti negli spazi comuni, uso delle sale e delle relative postazioni per lo studio su libri e dispositivi propri. È possibile registrarsi come “utente temporaneo”, qualora non si posseggano i requisiti necessari per l'iscrizione, utilizzando pertanto esclusivamente i servizi fruibili in sede. Il servizio di prestito, consultazione, distribuzione del materiale e iscrizioni, termina indicativamente un quarto d'ora prima delle 18.30 per permettere al personale di effettuare le operazioni di chiusura delle sale.

Iscrizione

Per usufruire dei servizi di: prestito personale, prestito interbibliotecario, *document delivery*, riproduzioni, navigazione internet, partecipazione a laboratori ed utilizzo di tecnologie è necessaria l'iscrizione. Possono iscriversi i cittadini domiciliati nel comune di Terni e quelli residenti in tutta l'Umbria. È consentita inoltre l'iscrizione ai residenti nei seguenti comuni laziali, confinanti con la nostra provincia: COLLI SUL VELINO, GRECCIO, CONFIGNI, COTTANELLO, MONTEBUONO, LABRO, TORRI IN SABINA, RIVODUTRI, ORTE. I non residenti che frequentano corsi di studio o che lavorano sul territorio possono usufruire dei servizi nel periodo limitato alla loro attività, previa presentazione di una certificazione rilasciata dal datore di lavoro o dal direttore del corso/scuola/università. I domiciliati a Terni per motivi diversi dallo studio o dal lavoro dovranno autocertificare tali motivazioni.

¹⁰ Consultabile alla pagina <https://bct.comune.terni.it/appuntamenti-bct/bct..>

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0145723 del 03/09/2024 - Uscita

Impronta informatica: 1c4c58509c9201e7c2dc2c859a65016a43e0ff1758183c583387c075d419b1d0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0143645 del 29/08/2024 - Uscita

Impronta informatica: 8f8a4882ee7456f7be955ad57e2c98a8d8c979962c22a6f3b925238b50b49410

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo



Per iscriversi è necessario presentare un documento d'identità valido, il codice fiscale e sottoscrivere il modulo di iscrizione (allegato 2) e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel pieno rispetto della normativa sulla riservatezza. È accettato qualsiasi documento di riconoscimento rilasciato da un'amministrazione dello Stato purché munito di fotografia e di timbro: passaporto, carta d'identità, patente di guida, porto d'armi, libretto di pensione, tessera Ministero dell'Interno (ex art.35 D.P.R. 445/2000).

Per i minori di 18 anni è richiesta l'autorizzazione da parte di un genitore o da chi ne esercita la patria potestà (allegato 3).

L'iscrizione alla Biblioteca è gratuita, si effettua presso la sala **InfoDivulgazione** e dà diritto a una tessera personale, non cedibile ad altri, che gli utenti sono tenuti ad esibire al personale ogni volta che prendono in prestito il materiale della Biblioteca o in qualunque momento venga loro richiesta.

Lo smarrimento della tessera deve essere comunicato al personale di **InfoDivulgazione**, che provvederà in tempi brevi a fornire un duplicato magnetico secondo le tariffe vigenti.

In quanto aderente al **Polo umbro delle biblioteche** del **Sistema Bibliotecario Nazionale** la tessera di iscrizione di bct ha valenza sull'intero territorio regionale, pertanto l'iscrizione può essere effettuata in qualsiasi biblioteca del Sistema.



IV. SERVIZI EROGATI

Reception

La biblioteca offre all'ingresso un servizio di informazioni e primo orientamento all'uso dei servizi (tel. 0744 549051/55).

Reference (assistenza informativa e bibliografica)

La Biblioteca supporta i propri utenti nelle loro ricerche informative offrendo un **servizio di reference**, attivo in tutte le sale, che può andare dalla semplice assistenza ai propri cataloghi, alla ricerca bibliografica avanzata secondo le esigenze specificate dai richiedenti. Il servizio si propone di fornire risposte adeguate ai diversi livelli di richiesta dei propri utenti indirizzandolo all'uso degli strumenti informativi e comunicativi che gli consentano di operare in autonomia. Punto di riferimento per il servizio è la sala InfoDivulgazione. Le richieste possono essere inoltrate in sede, oppure:

- per telefono: al numero 0744-549052;
- per e-mail, all'indirizzo: bctinfocataloghi@comune.terni.it.

I tempi di risposta ai quesiti possono variare a seconda del numero di richieste da evadere e del loro grado di complessità e in ogni caso non superano i 3 giorni.

Consultazione

Tutti i documenti della Biblioteca sono aperti alla consultazione libera e gratuita – se effettuata in sala - da parte degli utenti, i quali potranno rivolgersi al personale bibliotecario per ricevere un'assistenza qualificata, sia per la consultazione dei cataloghi, sia per le modalità di accesso ai documenti stessi. E' obbligatorio, altresì, esibire la tessera bct per la consultazione delle opere collocate nei magazzini, dei volumi della raccolta locale e del Fondo antico, per la consultazione delle annate pregresse dei periodici, dei microfilm e di tutti i materiali multimediali posseduti da bct e ogniquale volta la consultazione del materiale avvenga fuori dalle sale.

La Biblioteca dispone di adeguate postazioni per la consultazione di materiale multimediale (dvd, cd-rom, microfilm e oggetti digitali), liberamente utilizzabili per la consultazione di documenti anche provenienti da altre sale.

I documenti collocati in depositi esterni a bct possono essere consultati entro un termine congruo al reperimento degli stessi.



Prestito esterno

Tutto il materiale presente in Biblioteca è liberamente accessibile al prestito esterno. Fanno eccezione le seguenti tipologie:

- i periodici e le enciclopedie;
- le opere fino al 1950;
- i fondi antichi e speciali (come, ad esempio, la Raccolta locale, i dischi in vinile, ecc.);
- le opere in precario stato di conservazione;
- le tesi di laurea e di dottorato, dattiloscritte e opere inedite.
- documenti posseduti per deposito legale non presenti in copia doppia.

Durata del prestito, proroga e prenotazioni

Il prestito e la consultazione del materiale cessano un quarto d'ora prima della chiusura.

Si possono prendere in prestito fino a un massimo di 10 documenti fra materiale a stampa e multimediale. È consentito inoltre un prestito ampliato a 35 documenti (massimo 10 multimediali) per le scuole.

Il prestito dei libri e degli audiolibri ha durata massima di 30 giorni; il multimediale di 7 giorni.

È possibile prorogare il prestito dei soli libri anche telefonicamente, contattando la sala di provenienza degli stessi, almeno un giorno prima della data di scadenza. La proroga ha una durata di 10 giorni e non è ulteriormente rinnovabile. Qualora il documento sia stato prenotato da altro utente non è possibile effettuare la proroga.

Per documentate esigenze di lavoro o studio è consentito il prestito notturno, ossia una forma di prestito breve su materiali esclusi dal prestito, effettuabile dalla chiusura della biblioteca alla sua riapertura, come per esempio nel fine settimana e in occasione di festività. Il prestito notturno è in ogni caso subordinato all'autorizzazione del responsabile di sezione e/o del coordinatore di turno.

I documenti resi possono essere dati in prestito allo stesso utente a partire dal giorno successivo a quello di restituzione nel caso in cui non sia stato prenotato da altro utente.

Il periodo di prestito può essere ridotto a giudizio del bibliotecario nel caso di opere particolarmente richieste, ad esempio in prossimità di concorsi.

Sarà possibile prendere in prestito materiale librario e multimediale effettuando autonomamente la registrazione tramite la postazione dell'autoprestito presente al piano terra della biblioteca, in quanto il materiale è dotato del **sistema antitaccheggio RFID** (Radio Frequency Identification). Data la presenza di varchi antitaccheggio in entrata e in uscita dalla biblioteca - laddove non si effettui l'autoprestito - il materiale taggato con RFID necessita di essere disattivato dal personale delle sale ove esso è attivo.

Restituzioni e proroghe si svolgono esclusivamente tramite gli operatori nelle sale.

Se un documento è in prestito è possibile effettuare la prenotazione, sia richiedendola all'operatore di biblioteca, sia dal proprio profilo utente accessibile nel Catalogo online (OPAC). L'utente può prenotare fino ad un massimo di cinque documenti per volta. Ogni documento non può avere più di cinque prenotazioni in coda. L'utente verrà avvisato della restituzione del documento prenotato tramite mail (se indicata all'atto di iscrizione) o telefonicamente. Trascorsi tre giorni dalla notifica la prenotazione decade.

Ritardi di consegna, penali e sospensioni

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo



L'utente è tenuto a riconsegnare i documenti nei tempi prescritti. In caso di ritardo, riceverà un sollecito via *mail* (se indicata all'atto di iscrizione) o telefonicamente. In alternativa verrà inviata una lettera di sollecito per posta. I documenti vanno restituiti nei termini prescritti a prescindere dall'invio e dalla ricezione del sollecito.

Sono concessi 6 giorni di tolleranza dalla data del rientro (non sono conteggiati i giorni di chiusura della struttura), scaduti i quali si applicano le sanzioni pecuniarie previste dalla normativa vigente.

L'utente è tenuto a conservare correttamente i documenti presi in prestito, impegnandosi a renderli nello stesso stato in cui gli sono stati consegnati. In caso di danno o smarrimento del documento ricevuto in prestito, l'utente è tenuto al riacquisto immediato dello stesso o, se fuori commercio, alla sostituzione con un altro di analogo valore indicato dal bibliotecario. Per i documenti facenti parte di un'opera in più volumi, il rimborso dovrà effettuarsi per l'opera completa. Nel caso di sottolineatura del volume, non si obbliga al riacquisto del documento, ma al pagamento di una penale secondo la medesima normativa. La biblioteca rimane proprietaria del documento danneggiato, l'utente è comunque escluso dal prestito fino alla rifusione del danno.

Sono previste sospensioni dal servizio di prestito nei seguenti casi:

- dal trentesimo giorno di ritardo, trenta giorni di sospensione e pagamento della penale;
- dal sessantesimo giorno di ritardo in poi, sessanta giorni di sospensione e pagamento della penale.

Prestito interbibliotecario (ILL InterLibrary Loan) e fornitura di documenti (DD Document Delivery)

Il servizio di prestito interbibliotecario rende possibile la circolazione dei documenti posseduti ed ammessi al prestito tra le biblioteche aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale, allo scopo di corrispondere alla richiesta degli utenti di accedere a documenti non presenti localmente. Il servizio prevede il reperimento presso altre biblioteche di testi, documenti, spogli di testi e articoli di periodici, in formato cartaceo o elettronico. Le biblioteche garantiscono la reciprocità del prestito del materiale librario posseduto, di norma ammesso al prestito. Con alcune biblioteche, in particolare, bct ha attivato una convenzione di reciproca gratuità del servizio.

Modalità di utilizzo, costi e tariffe

Il prestito interbibliotecario e il document delivery sono accessibili a tutti gli iscritti alla Biblioteca.

Per avere informazioni, gli utenti possono contattare il numero 0744-549073 o scrivere all'indirizzo e-mail bctill@comune.terni.it.

Per accedere al servizio occorre compilare in tutte le sue parti il modulo di richiesta (allegato 4) disponibile anche on-line. Il servizio è soggetto ad una tariffa di € 3,00 per i costi di spedizione di ciascuna richiesta, ai quali si sommano i costi addebitati dalla biblioteca prestante per l'invio o la riproduzione dei documenti. Prioritariamente bct opera in regime di reciprocità gratuita con le altre biblioteche aderenti, al fine di addebitare unicamente i costi di spedizione.

È sempre possibile rinnovare la richiesta in caso di un suo esito negativo. Il numero massimo dei documenti che possono essere richiesti contemporaneamente da ogni utente è pari a 5. Le fotocopie di spogli o articoli ottenuti tramite document delivery restano in possesso dell'utente.

I tempi di attesa del documento possono variare da un minimo di 10 a un massimo di 30 giorni. I tempi di spedizione e di risposta circa la disponibilità variano in relazione a diversi fattori: la distanza, l'organizzazione degli istituti bibliotecari e dei servizi postali. Le richieste di fotocopie, microfilm, scansioni comportano in genere l'invio di un preventivo e di una fattura pro forma per

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo



la relativa accettazione. Qualora la biblioteca prestante non potesse soddisfare la richiesta, la biblioteca localizza altrove lo stesso documento, avvertendo l'utente nel caso di eventuali maggiorazioni di spesa e di tempo per la consegna. All'utente viene comunicato telefonicamente l'arrivo del materiale o l'esito negativo della richiesta.

La durata massima del prestito interbibliotecario è di norma 30 giorni, salvo altri accordi tra biblioteca prestante e richiedente (proroghe o limitazioni).

Il lettore è tenuto a conservare correttamente i materiali ricevuti in prestito interbibliotecario e a restituirli integri nei tempi richiesti.

In caso di danno o smarrimento, l'utente si atterrà alle condizioni previste dal regolamento della biblioteca prestante. Per ritardi nella restituzione dei documenti si procederà al sollecito e all'applicazione delle penalità previste per il prestito locale. In ogni caso, l'utente non in regola con le restituzioni non potrà effettuare nuovi prestiti interbibliotecari.

Prestito a domicilio

Pensato per chi ha difficoltà negli spostamenti in città è stato istituito 'bct a casa tua' ¹¹, servizio di prestito e restituzione a domicilio, attivo grazie a volontari.

Servizi multimediali e navigazione Internet

La biblioteca mette a disposizione della propria utenza **postazioni audio e video**, liberamente utilizzabili, nelle sale: Cinefonoteca (lettori dvd, schermi per la visione di film, torrette per l'ascolto di cd musicali e lettore microfilm per la consultazione dei periodici e quotidiani microfilmati); Whynot (pc per la visione di film); sala Farini (altra postazione per la lettura dei microfilm).

Ogni utente può occupare le postazioni video per un tempo non superiore alla durata di un film. Può visionare, qualora non ci siano richieste di altri utenti, un massimo di due film giornalieri con un intervallo di almeno un'ora tra una visione e l'altra. Anche l'uso dei lettori cd e di microfilm è regolato dall'afflusso di utenza.

La Biblioteca offre un servizio di navigazione in internet, attivo negli orari di apertura di bct, presso la sala **Caffè letterario** e **Interzona – Digipass**, con la possibilità di servizi supplementari quali stampe, scansioni e salvataggio su supporti di archiviazione. Per i minorenni è obbligatorio il consenso dei genitori o di chi ne esercita la patria potestà mediante l'iscrizione in bct.

Il servizio è gratuito, sono a pagamento - secondo le tariffe vigenti - eventuali stampe in bianco e nero o a colori e scansioni.

Il **servizio Wireless (wi-fi, navigazione internet in modalità wireless)**, nell'ambito del progetto **Terni senza fili**, consente a tutti i cittadini l'accesso gratuito a internet con i propri dispositivi portatili.

Per accedere al wi-fi in bct non è necessario possedere la tessera della biblioteca. Il servizio dà diritto a 4 ore di navigazione gratuita giornaliera.

Interzona offre l'utilizzo gratuito di postazioni per i disabili visivi e/o motori con:

- **sistema di lettura per non vedenti VoiceBox**, basato su scanner CanonScan Lide 20 **Joystick Plus USB/PS2** (per persone che incontrano difficoltà nell'uso del mouse convenzionale);

¹¹ Per le modalità di funzionamento del servizio vedere: <https://bct.comune.terni.it/bct-casa-tua> (ultima consultazione maggio 2022).

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo

- **tastiera espansa Winking USB** (per persone con ridotte capacità di controllo dei movimenti);

bct mette a disposizione degli utenti con disturbi di dislessia o altri problemi fonologici o di lettura una postazione integrata di uno speciale *software di sintesi vocale Carlo mobile*¹² appositamente studiato per la transcodifica vocale dei testi. Gli utenti interessati vengono supportati dal personale bibliotecario in tutte le operazioni necessarie per il corretto utilizzo del programma (i pc dedicati sono al piano terra Interzona).

Ad Interzona è inoltre possibile consultare la propria posta elettronica via web e l'utilizzo delle chat via web.

In tutte le sezioni sono predisposte postazioni adibite alla navigazione gratuita per la documentazione, lo studio e la ricerca. Unicamente a tal fine, è consentita la consultazione del web di pagine disponibili gratuitamente sulla rete; utilizzo di servizi a cui la Biblioteca è abbonata; salvataggio di dati direttamente su supporti dell'utente. Non è invece consentito: l'utilizzo di chat e consultazione della posta elettronica via web, messengerie, telefonate via internet; l'installazione sul pc della Biblioteca di software; il salvataggio di dati direttamente sul pc; la creazione di account di posta elettronica in modalità client; l'uploading (caricamento) di file in rete; l'installazione o esecuzione di programmi o plug-in non preventivamente autorizzati. Non è inoltre consentito scaricare musica e/o filmati da internet protetti da copyright e alterare o rimuovere le configurazioni software e/o hardware dei computer della Biblioteca.

In ogni caso, il collegamento internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente. È vietato, altresì, svolgere operazioni che compromettano il regolare funzionamento della rete nonché l'accesso a siti e/o contenuti inappropriati e/o che risultino in contrasto con il decoro del luogo pubblico. È comunque da considerarsi proibito tutto quanto non espressamente autorizzato e previsto dal Regolamento.

Il personale ha la facoltà di sospendere le attività dell'utente in contrasto con quanto sopra indicato.

Accesso al catalogo elettronico (OPAC – Online Public Access Catalogue)

bct riversa il proprio posseduto informatizzato all'interno del Catalogo delle biblioteche del Polo umbro che, a sua volta, afferisce al catalogo del Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN). Il catalogo è accessibile dal nuovo portale **Umbria cultura**¹³ dedicato ai luoghi della cultura umbri: musei, archivi, biblioteche, siti archeologici e itinerari turistici, dalla sezione **Vai al catalogo delle biblioteche**. In tal modo l'utente potrà, attraverso un'unica maschera di ricerca, consultare contemporaneamente il posseduto di tutte le biblioteche che vi aderiscono, oppure selezionare dall'elenco la sola bct (Terni bct- comunale).

L'accesso all'OPAC è possibile:

- in remoto dal portale all'indirizzo: <https://opac.umbriacultura.it/SebinaOpac/.do> oppure dal sito della biblioteca: <https://bct.comune.terni.it/>.
- in loco, attraverso le postazioni di accesso libero al catalogo dislocate in tutte le sale della Biblioteca.

Attraverso la maschera dell'OPAC umbro, l'utente potrà non soltanto effettuare ricerche di tipo semplice o avanzato, ma anche gestire il proprio **profilo utente**. Per il primo accesso il sistema richiederà *username* e *password*, corrispondenti, rispettivamente, al proprio numero di tessera (con

¹² https://www.softime-informatica.it/tecnologie/files/catalogo_anastasis-2012-carlo-mobile.pdf (ultima consultazione maggio 2022).

¹³ <https://www.umbriacultura.it/SebinaOpac/.do> (ultima consultazione maggio 2022).



o senza zeri) e alla propria data di nascita nel formato gg/mm/aaaa. Una volta effettuato il primo accesso, si potrà scegliere una nuova password, mentre la username rimarrà il numero di tessera. Dal portale Umbria cultura si può accedere a **BIG Biblioteche Giovani Regione Umbria**, rivolto al target ragazzi, bambini e giovani con una realizzazione grafica idonea al pubblico di riferimento.

MLOL – MediaLibraryOnLine

La Regione Umbria aderisce al progetto **MediaLibraryOnLine** (<http://www.medialibrary.it>), primo *network* italiano di biblioteche digitali pubbliche, tramite il quale bct garantisce l'accesso gratuito a musica, film, e-book, quotidiani, audiolibri e al prestito digitale (*digital lending*). Per usufruire del servizio è necessario:

- essere iscritti ad una biblioteca aderente al *network*, quindi a bct se è la propria biblioteca di riferimento;
- richiedere l'iscrizione a MLOL inviando una *mail* all'indirizzo di posta elettronica bctMLOL@comune.terni.it;
- collegarsi all'indirizzo internet <http://umbria.medialibrary.it> e perfezionare la propria iscrizione (solo al primo accesso).

Una volta richiesta l'iscrizione a MLOL presso la propria biblioteca di riferimento, l'utente riceverà, sull'indirizzo *e-mail* fornito all'atto dell'iscrizione a bct, una *mail* di benvenuto con una *username* e una *password* provvisorie per il primo accesso, modificabili direttamente dal portale di MLOL.

Per avere informazioni più dettagliate su **MediaLibraryOnLine** basta andare alla pagina "**Che cos'è MLOL**" dal menù "Info" del portale <http://www.medialibrary.it> e scaricare la *brochure* di presentazione.

La Biblioteca mette a disposizione con accesso libero e gratuito due postazioni dedicate alla consultazione dell'Edicola (quotidiani e riviste) di MLOL.

Riproduzione di documenti

In bct è disponibile il servizio di fotocopiatura a pagamento secondo le tariffe vigenti. Sono possibili solo fotocopie in bianco e nero, nei formati A3 e A4, effettuate direttamente dall'utente. Nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore, possono essere fotocopiati i documenti editi dopo il 1900. Per i documenti editi prima del 1900 e per tutti quei documenti di particolare pregio o in precario stato di conservazione, è possibile effettuare la riproduzione digitale, secondo le tariffe in vigore stabilite dal Consiglio Comunale. Nel rispetto delle norme sul *diritto d'autore*¹⁴, è possibile fotocopiare soltanto le opere possedute dalla Biblioteca e per uso personale o di studio nel limite del 15% di una monografia e di un fascicolo di periodico.

Con la Legge 124 del agosto 2017¹⁵, è entrata in vigore la modifica dell'art. 108 del Codice dei Beni Culturali che consente la libera riproduzione, con mezzi propri (allegato 5), dei beni bibliografici, la quale stabilisce che:

«1. I canoni di concessione ed i corrispettivi connessi alle riproduzioni di beni culturali sono determinati dall'autorità che ha in consegna i beni tenendo anche conto:

a) del carattere delle attività cui si riferiscono le concessioni d'uso;

¹⁴ Nuove norme di tutela del diritto d'autore, Legge 18 agosto 2000, n. 248.

¹⁵ Legge annuale per il mercato e la concorrenza.

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo



- b) dei mezzi e delle modalità di esecuzione delle riproduzioni;
- c) del tipo e del tempo di utilizzazione degli spazi e dei beni;
- d) dell'uso e della destinazione delle riproduzioni, nonché dei benefici economici che ne derivano al richiedente.

2. I canoni e i corrispettivi sono corrisposti, di regola, in via anticipata.

3. Nessun canone è dovuto per le riproduzioni richieste da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopo di lucro. I richiedenti sono comunque tenuti al rimborso delle spese sostenute dall'amministrazione concedente.

3-bis. Sono in ogni caso libere le seguenti attività, svolte senza scopo di lucro, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale:

- 1) la riproduzione di beni culturali diversi dai beni bibliografici e archivistici attuata con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose, né, all'interno degli istituti della cultura, l'uso di stativi o treppiedi;
- 2) la divulgazione con qualsiasi mezzo delle immagini di beni culturali, legittimamente acquisite, in modo da non poter essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro, neanche indiretto.

4. Nei casi in cui dall'attività in concessione possa derivare un pregiudizio ai beni culturali, l'autorità che ha in consegna i beni determina l'importo della cauzione, costituita anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa. Per gli stessi motivi, la cauzione è dovuta anche nei casi di esenzione dal pagamento dei canoni e corrispettivi.

5. La cauzione è restituita quando sia stato accertato che i beni in concessione non hanno subito danni e le spese sostenute sono state rimborsate.

6. Gli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per l'uso e la riproduzione dei beni sono fissati con provvedimento dell'amministrazione concedente».

Per qualsiasi utilizzo delle riproduzioni a scopo di lucro l'utente è sempre tenuto a comunicarlo alla biblioteca e ad assolvere al pagamento delle tariffe in vigore.

Coloro che intendono inserire tali riproduzioni all'interno di tesi di laurea o di altri contributi scientifici di pari livello s'impegnano a fare dono alla bct di una copia della tesi o del contributo. In tutti i casi di pubblicazione, l'utente s'impegna altresì a donare alla bct almeno due copie della pubblicazione stessa e a specificare chiaramente all'interno della pubblicazione che tutti i diritti di proprietà sulle riproduzioni pubblicate rimangono della bct stessa e che le eventuali trasgressioni saranno perseguite legalmente secondo le vigenti norme sul *diritto d'autore*.

bct declina ogni responsabilità nel caso l'utente violi tali normative.

È possibile richiedere la riproduzione digitale di materiale antico e di pregio attraverso l'invio di una email indirizzata alla sala del fondo locale. Il servizio è a pagamento, secondo i termini di legge previsti.

Promozione della lettura e visite guidate

bct organizza iniziative e attività culturali finalizzate alla promozione del libro e della lettura - anche in collaborazione con altre istituzioni culturali del territorio - allo scopo di diffondere una maggiore e più approfondita conoscenza della Biblioteca, dei materiali posseduti e dei servizi offerti. Promuove e organizza presentazioni di libri, attività di lettura ad alta voce, mostre

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo



bibliografiche, appositi scaffali con i libri di più recente acquisizione, bibliografie, liste delle novità, percorsi tematici di lettura, rappresentazioni e performance teatrali, eventi, corsi e seminari.

Inoltre predispone liste delle novità, allestisce appositi scaffali con i libri di più recente acquisizione; bibliografie e percorsi tematici di lettura.

È possibile consultare il calendario degli eventi della biblioteca, nella sezione dedicata: <https://bct.comune.terni.it/appuntamenti-bct/bct>.

La Biblioteca favorisce lo sviluppo della conoscenza di altre lingue e culture, provvedendo all'acquisizione di materiali destinati a percorsi multiculturali e contrassegnando, mediante apposita segnaletica, i libri in lingua straniera e quelli che oltre al testo in italiano presentano il testo in lingua.

Sono inoltre programmate **visite guidate** alla Biblioteca per consentire agli utenti di familiarizzare con la struttura, di accedere alle numerose risorse disponibili, illustrando i meccanismi e le chiavi di accesso e reperimento delle informazioni (ad esempio la consultazione dei cataloghi e delle banche dati, l'utilizzo delle postazioni multimediali). Le visite sono concordate previo appuntamento tramite richiesta telefonica perfezionata con invio di apposita e-mail mediante modulo allegato (allegato 6).

bct elabora, tra gli altri, progetti specifici dedicati a bambini, ragazzi e giovani che vengono presentati annualmente alle **scuole** di ogni ordine e grado affinché, se di interesse, possano essere inseriti nella programmazione scolastica. L'offerta formativa si amplia, inoltre, con progetti da realizzare congiuntamente con gli Istituti stessi su argomenti curricolari e con la redazione di bibliografie su temi specifici. I programmi dedicati alle scuole possono essere visionati su apposito spazio dedicato del sito *web*.

Servizi aggiuntivi

Concessione sale

È prevista la possibilità di concedere in uso, alle condizioni delle tariffe vigenti approvate dal Consiglio Comunale e previa verifica della disponibilità, la **sala Videoconferenze** in orario di apertura al pubblico del servizio; il **Caffè letterario - Digipass** anche oltre l'orario di apertura, compresi i giorni festivi.



V. RACCOLTE

Raccolte speciali

bct conserva raccolte particolari destinate alla conservazione permanente che, per tipologia di materiale e/o di utenza, prevedono delle deroghe alle modalità di erogazione dei servizi sopra descritti.

Raccolta storico-locale - Fondo antico

La Biblioteca dispone di una adeguata sezione di raccolta di documenti su storia, personaggi, beni naturali e culturali locali o di ambito provinciale e regionale. In questa sezione sono **disponibili per la sola consultazione** anche volumi ideati da gruppi di studio locali e pubblicati dal Comune di Terni su storia, siti naturali e culturali, realtà economica ed associativa del territorio comunale.

La **Sala Farini** ospita, inoltre, il fondo storico costituito da manoscritti, incunaboli e edizioni stampate tra il XVI e XIX secolo il cui nucleo principale si è formato, in larga parte, dall'acquisizione dei beni librari provenienti dalle congregazioni religiose attive sul territorio ternano, soppresse con l'Unità d'Italia. Il **fondo pergamene**, i cui originali sono oggi conservati presso l'Archivio di Stato di Terni, contiene riproduzioni digitali di esemplari che vanno dall'anno 853 all'anno 1500 e liberamente consultabili on line.

Tutti i manoscritti e molti altri documenti antichi, tra cui molti i periodici locali, sono stati riprodotti e liberamente consultabili in sede mentre la consultazione degli originali, per ovvi motivi di conservazione, è consentita solo in limitati e ben giustificati casi di studio bibliologico o codicologico.

La **raccolta locale** è costituita, invece, da opere che riguardano la storia di Terni e, più in generale, la storia di tutta l'Umbria. La **Sala Farini** custodisce monografie divise tra volumi e opuscoli, periodici locali, stampe di argomento locale e vario.

La sala garantisce un ambiente silenzioso adatto anche alle esigenze degli studiosi.

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo



I documenti sono rintracciabili nel catalogo on line delle biblioteche d'Italia (servizio SBN).

I documenti di questa raccolta sono esclusi sia dal prestito personale che da quello interbibliotecario, tranne nel caso in cui i documenti siano conservati almeno in doppia copia e non rivestano carattere di particolare pregio e rarità.

Consultazione e riproduzione dei documenti conservati nelle sezioni speciali sono sottoposte alla normativa vigente su conservazione e tutela, diritto d'autore e protezione dei dati personali. È discrezione della bct escludere dalla consultazione e/o dalla riproduzione materiale raro, di pregio o in precarie condizioni di conservazione.

Per quanto riguarda il servizio di riproduzione digitale, si rimanda al prospetto contenente le condizioni d'uso e il relativo tariffario allegato alla presente Carta.

Fondo fotografico

Nella raccolta sono presenti foto riguardanti vari aspetti della città nel XX secolo.

Il nucleo centrale della raccolta è costituito dalle foto appartenenti al **fondo fotografico dell'Ufficio tecnico del Comune di Terni** e documenta l'evoluzione urbanistica della città durante la prima metà del XX secolo.

A questo primo nucleo si sono aggiunte le foto, generosamente messe a disposizione dai cittadini in seguito alla campagna **La città delle donne**, inserita nel più ampio progetto della Direzione Servizi Culturali **Donna sempre**, che si propone di declinare al femminile la storia locale.

Di rilievo anche il **fondo Cesare Durante** (diapositive) che testimonia la vita culturale della città negli anni '70 e '80.

Il materiale fotografico non è ammesso al prestito e può essere visionato in sede o in remoto attraverso il sito *web*.

Archivio digitale

bct Digitale è un'applicazione web per la gestione di una **biblioteca digitale**. Una raccolta organizzata di documenti digitali resi fruibili grazie all'utilizzo di strumenti software e hardware capaci di leggerli e riprodurli. **bct Digitale** nasce con l'intento di realizzare una raccolta digitale inerente la città di Terni e il suo comprensorio e, quindi, in quest'ottica può essere anche intesa come una sorta di **archivio digitale della memoria**, funzionale alla più ampia condivisione cittadina e alla promozione all'interno di circuiti internazionali di vasto respiro (Cultura Italia, Europea, Biblioteca Digitale Italiana, Progetto Michael).

Suoni della memoria

È una banca dati tesa a favorire il recupero, la conservazione, la valorizzazione del patrimonio immateriale di tradizioni musicali e orali, mediante la digitalizzazione e l'archiviazione. L'archivio è consultabile on line¹⁶ mediante delle brevi demo, raggiungibile anche dal sito della bct. Il servizio offre un punto di incontro tra la generazione degli anziani e quella dei giovani, attraverso linguaggi contemporanei e strumenti innovativi multimediali.

Raccolte per bambini, ragazzi e giovani adulti

¹⁶ <http://www.suonidellamemoria.it/>

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo



I servizi rivolti ai bambini, ragazzi e giovani adulti sono organizzati in tre sezioni: **Zerosei – Prime letture (0-6 anni)**, **Tweenager – Spazio ragazzi (7-14 anni)** e **Whynot – Spazio giovani adulti (15-25 anni)**.

Il servizio è gratuito. Nelle tre sezioni sono erogati gli stessi servizi che la Biblioteca offre agli adulti, adeguati alle esigenze dell'utenza, siano essi i minori, siano tutti coloro che a diverso titolo si occupano dei bambini e dei ragazzi: genitori, insegnanti ed educatori.

Queste sezioni collaborano con le scuole del territorio a progetti finalizzati alla promozione della lettura e ai processi di apprendimento ad essa legati. A tale scopo, organizzano laboratori, percorsi di lettura e visite guidate gratuiti rivolti agli utenti minori, scuole e associazioni secondo un calendario concordato e reso pubblico.

Ubicata a piano terra dell'edificio, la sala **prime letture Zerosei** offre libri, libri tattili e cartonati e documenti audiovisivi per bambini (CD musicali, DVD, *audiobook*); libri per genitori, operatori del settore ed insegnanti. **Zerosei** è pensata a misura di bambino. Il piccolo lettore si trova in un ambiente colorato e luminoso, per vivere la lettura come gioco e momento di condivisione ma anche per apprendere le prime regole di comportamento in una biblioteca. La sala ospita anche un **Laboratorio** dedicato alle varie attività, opportunamente allestito ed un angolo dedicato ai genitori per l'allattamento e cambio pannolino.

I bambini in età prescolare possono accedere agli spazi sotto la sorveglianza di un accompagnatore adulto, responsabile delle scelte e del corretto uso dei materiali da parte del minore. Il personale della Biblioteca non è responsabile direttamente della vigilanza sui movimenti dei bambini nei locali del servizio. La Biblioteca declina ogni responsabilità laddove il minore non sia assistito dal genitore o da chi ne fa le veci all'interno dei suddetti spazi.

La sezione partecipa dal 2002 al progetto nazionale **Nati per Leggere**, organizzando attività specifiche di promozione della lettura dedicate ai bambini, ai piccolissimi e alle mamme in attesa ed offrendo materiale bibliografico espressamente indicato dal progetto; è inserita, inoltre, nella **rete delle biblioteche NPL della Regione Umbria** ed è partner attivo del progetto regionale **Leggere fa bene alla salute**.

Sempre nell'ambito del progetto **Nati per Leggere**, dal 2010 realizza sul territorio i progetti di lettura ad alta voce, partner del quale sono i Servizi educativi del Comune di Terni, i comuni della Zona Sociale 10, l'ASL 2, l'AIB e l'ACP.

Dal 2021 è partner del progetto nazionale **Mamma Lingua. Storie per tutti nessuno escluso** ideato e realizzato dall'AIB – Associazione Italiana Biblioteche, e finanziato dal Centro per il libro e la lettura del Ministero della Cultura.

Lo **spazio ragazzi Tweenager** è ubicato al terzo piano della struttura. Offre materiale bibliografico e multimediale rivolto sia ai ragazzi sia ai genitori, professionisti del settore ed insegnanti. Attiva iniziative, incontri con autori, mostre, dibattiti, seminari e convegni allo scopo di promuovere, sostenere e diffondere una cultura per l'infanzia e la gioventù anche attraverso collegamenti con gli organi competenti della scuola e con le rappresentanze dell'associazionismo e del volontariato socio-culturale e interculturale. Collabora con quanti lavorano nel settore delle pubblicazioni per ragazzi (illustratori, studiosi, redattori di antologie, scrittori, attori, grafici, ecc). **Tweenager** intende essere un'area di socializzazione, incontro e apprendimento anche attraverso il gioco e lo studio di gruppo. In questo spazio si trovano anche postazioni pc riservate a questa fascia d'utenza con navigazione libera e gratuita.

Il patrimonio consiste in documenti collocati a scaffale aperto e nei magazzini di sala, tra i quali una raccolta di documenti di importanza storica per la storia della letteratura e dell'editoria per ragazzi; una raccolta di documenti nelle principali lingue del mondo; documenti inerenti la cultura territoriale; materiale multimediale; periodici e riviste sull'editoria e sulla letteratura per ragazzi.

Lo spazio giovani adulti Whynot raccoglie libri e fumetti, musica, film e serie tv. La sala è adatta allo studio individuale e di gruppo e viene incontro alle esigenze di lettura e svago dei ragazzi delle

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0145723 del 03/09/2024 - Uscita

Impronta informatica: 1c4c58509c9201e7c2dc2c859a65016a43e0ff1758183c583387c075d419b1d0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0143645 del 29/08/2024 - Uscita

Impronta informatica: 8f8a4882ee7456f7be955ad57e2c98a8d8c979962c22a6f3b925238b50b49410

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura –
Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo



scuole superiori e degli studenti universitari, sollecitandone l'incontro e lo scambio. Si tratta di una sezione in continua evoluzione che cerca di seguire le nuove tendenze e le esigenze dei giovani. La sezione mette a disposizione una postazione per l'accesso ad internet con navigazione libera e gratuita. Numerose le attività realizzate per lo specifico target d'età: a titolo d'esempio corsi di fumetto, chitarra e arte decorativa, incontri su temi di attualità e con autori di letteratura contemporanea e di graphic novel con rilascio di crediti formativi.

VI. COLLABORAZIONI ATTIVE

bct collabora a progetti di sensibilizzazione e di approfondimento su tematiche culturali, socio-educative, con particolare attenzione alla creatività per l'infanzia, con enti e istituzioni specifici per la promozione della lettura e/o della biblioteca.

Un'attività di rilievo è riservata alla progettualità di respiro regionale, nazionale ed europeo dell'Ente.

Leggere senza leggere



bct ha avviato, in collaborazione con APAV, Associazione Parole che **Volano** in favore della dislessia, il progetto **Leggere senza leggere** rivolto a persone con alcune disabilità nell'apprendimento. Nelle sale della Biblioteca è possibile consultare il software di conversione vocale ed ausilio alla lettura **Carlo Mobile**. L'adozione del software e la formazione specifica di personale ha portato alla realizzazione nel tempo di progetti collegati con le scuole del territorio, grazie al quale i ragazzi hanno preso confidenza con i programmi di lettura dotati di sintesi vocale in grado di aiutare i lettori in difficoltà.

Nati per leggere



Il progetto nazionale **Nati per Leggere**, nato grazie alla collaborazione tra l'Associazione Culturale Pediatri (ACP), l'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) e il Centro per la salute del bambino (CBS), promuove l'importanza della lettura ad alta voce ai bambini fin dai primi anni di vita.

bct, in particolare la sala **Zerosei**, aderisce al progetto nazionale dal 2002 con attività laboratoriali dedicate a bambini ed adulti, materiale informativo, bibliografie e prodotti editoriali.

Maggiori informazioni: www.natiperleggere.it

Nell'ambito del progetto sono programmate collaborazioni con associazioni e cooperative, per rendere visibili competenze, progetti e percorsi didattici realizzati nei servizi educativi e nei luoghi della cultura dell'infanzia, coinvolgendo famiglie, bambini, operatori, volontari e occupando le principali piazze cittadine per consentire ai bambini e ai ragazzi di vivere ludicamente gli spazi pubblici della città.

Mammalingua



Il progetto "Mamma Lingua. Storie per tutti nessuno escluso", ideato e realizzato dall'AIB - Associazione Italiana Biblioteche, e finanziato dal Centro per il libro e la lettura del Ministero della Cultura ha lo scopo di sensibilizzare sull'importanza della lingua madre di bambine e bambini con genitori stranieri, e al tempo stesso è un'occasione per far scoprire la varietà e la ricchezza delle lingue a tutti i bambini, affinché si sentano cittadini del mondo. I libri del progetto, scelti dalla bibliografia Mamma Lingua e selezionati tra la migliore letteratura per bambine e bambini in età prescolare, nelle lingue ufficiali del progetto, sono presenti nello scaffale multilingue della sala zerosei, disponibili per il prestito e la consultazione.

Maggiori informazioni: <https://www.mammalingua.it/>.

VII. INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE

Informazione e comunicazione

bct è dotata di un ufficio Comunicazione che, avvalendosi del coinvolgimento di tutto il personale bibliotecario e del contributo dei progetti di lavoro a distanza, si occupa della comunicazione interna ed esterna della Biblioteca. Lo staff provvede alla segnaletica interna, alle comunicazioni di servizio e all'elaborazione dei contenuti e della grafica destinati alla pubblicazione (programma delle attività culturali, webzine, locandine, progetti editoriali, comunicati relativi a specifici accadimenti ed eventi, note su attività interne alle sale o partecipative di progetti realizzati in collaborazione con altri enti o associazioni); gestisce inoltre il sito web (aggiornamento calendario delle iniziative, redazione pagine tematiche, news, bibliografie, risorse elettroniche) e la comunicazione attraverso i social.

Per raggiungere i propri utenti e incoraggiarne il coinvolgimento nelle sue attività, la Biblioteca si è dotata di adeguati strumenti di comunicazione e informazione:

Il sito web <http://www.bct.comune.terni.it>, costantemente aggiornato, è il principale strumento di accesso virtuale alla Biblioteca per quanti non vi si recano fisicamente. Qui gli utenti possono trovare informazioni su orari, eventi, servizi e loro modalità di erogazione, notizie, accesso al catalogo e all'area personale, nella piena conformità ai principi di interattività, amichevolezza e accessibilità.

All'interno del sito si sviluppano altri strumenti e modalità informative quali:

- **webzine:** per la consultazione di attività, programma mensile ed eventi;
- **faq:** bct fornisce risposte relative alle domande più frequenti poste dagli utenti;
- **news:** pagina dedicata alle novità su attività, eventi, inaugurazioni, esposizioni e iniziative di vario genere.

Inoltre bct comunica le proprie iniziative attraverso i canali social:

- **facebook:** alla pagina <it-it.facebook.com/bibliotecacomunaleterni/>

<it-it.facebook.com/bctragazziterni/>

Qui gli utenti possono lasciare i propri commenti e trovare suggerimenti di lettura o di film, ricorrenze, segnalazioni di bibliografie, filmografie e discografie a tema allestite dalle sale, incontri e iniziative organizzati in bct.

- **Instagram:** <bctgiovaniadulti> rivolto precipuamente all'utenza della Sala giovani adulti Whynot.

La Biblioteca assicura la piena informazione agli utenti sui servizi e le modalità di erogazione attraverso la visione del Regolamento e della Carta dei servizi. Assicura la tempestiva comunicazione di iniziative e cambiamenti di procedure o qualsiasi notizia riguardante le attività del servizio.

Forme di partecipazione

Gli utenti possono avanzare suggerimenti per migliorare i servizi e proporre l'acquisto di documenti non posseduti dalla biblioteca. Il suggerimento ha lo scopo di contribuire a uno sviluppo del patrimonio librario e multimediale equilibrato e corrispondente alle esigenze dei lettori, evidenziando le carenze e lo stato di invecchiamento della raccolta.

I doni di singoli documenti e le donazioni di raccolte e fondi interi vengono accettati e, in taluni casi incoraggiati e sollecitati, quando si valuti che la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della biblioteca o arricchisca e integri collezioni già presenti, colmandone le lacune. I doni possono essere respinti o destinati ad altre raccolte. L'omaggio di abbonamenti seriali è incoraggiato. I donatori devono presentare agli uffici amministrativi della biblioteca l'elenco del materiale che intendono trasferire e, al momento della consegna dei materiali, sottoscrivere un modulo di **liberatoria**. Gli utenti possono inoltrare reclami, fare segnalazioni relative alla gestione

COMUNE DI TERNI

Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo

dei servizi bibliotecari, alla condotta del personale, al malfunzionamento di apparecchiature e in genere a quanto possa ritenersi funzionale al miglioramento del servizio, compilando l'apposito modulo (allegato 7), da far pervenire tramite posta ordinaria alla Direzione della Biblioteca o telefonando al numero 0744549088 e indicando il recapito preferenziale al quale essere ricontattati. La biblioteca si impegna a contattare tempestivamente gli utenti, a verificare la fondatezza o meno del reclamo, a illustrare le eventuali azioni predisposte e i tempi previsti per la risoluzione dei problemi riscontrati. bct cura particolarmente l'ascolto della voce dei cittadini nell'ottica di un miglioramento continuo.

Sostieni bct nasce dalla necessità di adottare metodi sistematici per la raccolta di fondi e risorse, sia umane e professionali che tecnologiche, al fine di sostenere e procurare la visibilità sociale della Biblioteca, valorizzandone i servizi e radicando nel territorio la sua *mission* istituzionale. Obiettivo prioritario è la realizzazione di una strategia di *fund raising* (raccolta fondi) che passi attraverso la sensibilizzazione dell'opinione pubblica sul valore della cultura e sull'importanza del suo sviluppo e sulla necessità di sostenerlo. Per far ciò, bct fa leva sulla responsabilità sociale delle imprese attivando forme creative ed innovative di partenariato e di scambio sociale.



Impegni di bct

bct si impegna a:

- garantire la continuità e la qualità del servizio erogato;
- tutelare, incrementare e valorizzare il proprio patrimonio con adeguato finanziamento previsto nel PEG;
- garantire il miglioramento e il monitoraggio dei servizi erogati al fine di tutelare i diritti degli utenti.
- gestire disservizi che dovessero verificarsi a carico degli utenti.

Il personale:

- deve essere sempre immediatamente individuabile dagli utenti, pertanto ciascun operatore è tenuto ad indossare il relativo cartellino di riconoscimento. Al telefono, si qualificherà con l'ufficio o la sala di appartenenza;
- è tenuto ad adottare un comportamento improntato alla cortesia, alla riservatezza, alla trasparenza;
- deve assistere gli utenti nelle ricerche bibliografiche con professionalità e competenza, e fornire un'informazione tempestiva e quanto più esaustiva possibile;
- ripudia ogni forma di discriminazione o condizionamento in ordine a sesso, fede religiosa, appartenenza politica, condizione sociale, etnia, ecc.

Le aspettative degli utenti e la gestione del disservizio

Nel caso insorgano problemi nell'erogazione di un servizio bct si impegna a:

- comunicare all'utente un numero diretto da contattare e il tempo necessario a risolvere il problema;
- indicare un responsabile in grado di prendere decisioni in merito;
- contattare l'utente appena il problema è stato risolto;
- comunicare all'utente il modo in cui evitare altri problemi.

Diritto alla riservatezza

La Biblioteca garantisce il massimo rispetto nel trattamento dei dati personali e sensibili dei propri utenti, in conformità con la Legge vigente¹⁷. La presentazione del documento di identità è necessario unicamente per accedere alle procedure di iscrizione alla Biblioteca, per il rilascio della tessera; in casi particolari o qualora fosse necessario accertare l'identità dell'utente, può essere richiesto dal bibliotecario, per verificare la correttezza dei dati di iscrizione.

Impegni degli utenti

Il comportamento degli utenti nei locali della Biblioteca deve essere corretto e rispettoso nei confronti dei diritti degli altri utenti, del personale addetto, dei documenti e degli arredi. In particolare, gli utenti non devono creare disturbo con atteggiamenti inadeguati al luogo; riservare posti a sedere; introdurre e consumare cibi all'interno delle sale, ad eccezione di bottigliette richiudibili; arrecare disturbo con i propri telefoni cellulari e altri dispositivi mobili, introdurre animali¹⁸.

¹⁷ D.Lgs 196 del 30 giugno 2003: https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2003-07-29&atto.codiceRedazionale=003G0218.

¹⁸ E' consentito l'accesso ai cani solo se tenuti al guinzaglio e con museruola salvo i cani di piccola taglia e gatti che possono essere tenuti in braccio od in borsa. I proprietari o detentori devono comunque avere cura che i cani e i gatti non sporchino e non creino disturbo o danno. E' tuttavia vietato per motivi igienico-sanitari l'accesso nelle sale con la

COMUNE DI TERNI

Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo

La Biblioteca non è responsabile per gli oggetti personali smarriti o lasciati incustoditi.

Il personale è autorizzato ad allontanare l'utente che tenga un comportamento scorretto, che disturbi il servizio pubblico o che arrechi danno al patrimonio. In casi di particolare gravità o reiterato danno, il Dirigente può sospendere l'utente dai servizi.

L'utente:

- deve rispettare le regole della Biblioteca, le scadenze, pagare le eventuali tariffe stabilite per la fruizione dei servizi;
- deve rispettare gli orari e le norme elementari della corretta convivenza civile.

L'utente si impegna altresì a tenere un comportamento consono ad una struttura pubblica, anche relativamente alla propria persona.

VIII. AZIONI DI MIGLIORAMENTO E STANDARD DI QUALITA'**RFID (Radio-Frequency Identification)**

Al fine di tutelare il patrimonio e consentire uno snellimento nelle procedure di prestito e restituzione dei volumi, è stato attivato un sistema di gestione di parte delle raccolte attraverso radiofrequenza (RFID). Il **sistema RFID**, attualmente attivo nelle sale **Whynot, Leggerissimo, Consultazione, Divulgazione** e sul materiale periodico, sarà presto esteso all'intero patrimonio di bct e attivato in tutte le altre sale.

A completamento del progetto è presente una postazioni di auto prestito.

Partecipazione bandi pubblici fundraising

Un apposito gruppo di lavoro – interno a bct – si occupa di controllare periodicamente i bandi pubblici inerenti l'incremento, la tutela del patrimonio, il miglioramento della struttura e dei servizi e di parteciparvi, al fine di ottenere finanziamenti.

Standard di qualità dei servizi offerti

Per garantire continuità nella buona erogazione dei servizi bct ha individuato alcuni standard che permettano ai cittadini di verificare se le prestazioni offerte sono di qualità. Con il termine "standard" si intendono alcuni indicatori che misurano le attività svolte dalla Biblioteca, in modo da garantire un livello di qualità più alto possibile.

Gli standard di qualità proposti potranno essere aggiornati e migliorati progressivamente.

SERVIZIO	STANDARD DI RIFERIMENTO	LIVELLO DI PRESTAZIONE OTTENUTO DALLA BIBLIOTECA
Sede	Centralità e facilità per raggiungerla	SI
Spazi	Metri quadri a disposizione e idoneità spazi	3799 m ² di cui 2500 m ² ad uso pubblico e 1299 m ² uffici e magazzino
Segnaletica e orientamento	Presenza segnaletica Presenza di un punto di orientamento	- su ogni piano totem di orientamento delle sale - denominazione della sala all'esterno - mappe con vie di fuga e punti di raccolta - Reception con prime informazioni immediate all'ingresso della strutturata
Orario apertura	Orario invernale dal lunedì al venerdì	Ore di apertura al pubblico settimanale 50 ore: Sabato, domenica, festività civili e

COMUNE DI TERNI

Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo



	Orario estivo dal lunedì al venerdì	religiose chiuso Ore di apertura al pubblico settimanale 50 ore: Sabato, domenica, festività civili e religiose chiuso e chiusura estiva di 15 giorni per operazioni di inventario e pulizia
Iscrizione e orientamento	Intervallo di tempo tra la consegna del modulo compilato e l'avvenuta iscrizione	Immediato
Reference	Di presenza Telefonico Via email	Immediato Immediato (max un giorno per richieste complesse) Controllo quotidiano (max tre giorni per richieste complesse)
Consultazione	Numero documenti consultabili a scaffale aperto Tipologia documenti consultabili a scaffale aperto	ca. 86.000 Tutti i documenti ad esclusione di quelli collocati nella torre libreria e la documentazione antica e rara
Prestito	Orario di fruizione del servizio Intervallo di attesa tra la richiesta e la consegna del documento Numero max di documenti prestabili contemporaneamente Durata del prestito e proroga Prenotazione a distanza Durata della prenotazione	Orario coincidente con l'orario di apertura al pubblico Immediato 10 30 giorni materiale librario (con possibilità di proroga di 10 giorni), 7 giorni materiale multimediale SI 4 giorni
Prestito interbibliotecario	Orario di fruizione del servizio Intervallo di attesa tra la richiesta (anche online) e la trasmissione alla	Orario coincidente con l'orario di apertura al pubblico Immediato

COMUNE DI TERNI

Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo



	<p>biblioteca prestante</p> <p>Intervallo di attesa tra la richiesta e la consegna del documento</p> <p>Numero max di richieste effettuabili contemporaneamente</p> <p>Durata del prestito interbibliotecario</p> <p>Servizio a pagamento</p>	<p>Dipendente dalla biblioteca prestante e dal servizio postale (min 10 - max 30 giorni)</p> <p>5</p> <p>Dipendente dalla biblioteca prestante</p> <p>SI</p>
Servizi multimediali	<p>Postazioni dedicate alla navigazione</p> <p>Tempo di utilizzo delle postazioni</p> <p>Servizi a pagamento</p>	<p>Sala dedicata al piano terra; almeno una postazione libera in ogni sala per ricerche bibliografiche</p> <p>Illimitato nelle sale; 4 ore al giorno su rete fissa al piano terra (Digipass) e 4 ore al giorno rete wifi su proprio dispositivo mobile</p> <p>Stampe e scansioni sala Digipass</p>
Sito web	Pagine aggiornate	http://www.bct.comune.terni.it/ in costante aggiornamento
Catalogo elettronico della biblioteca on line (OPAC)	Adesione al sistema nazionale SBN	Biblioteca aderente al polo regionale umbro del sistema nazionale SBN attraverso il portale Umbria Cultura
Media Library on line (MLOL)	<p>Postazioni dedicate</p> <p>Tempo di utilizzo</p> <p>Servizio a pagamento</p>	<p>2 esclusive per l'edicola MLOL, consultazione libera nelle sale</p> <p>Illimitato</p> <p>NO</p>
Riproduzioni	<p>Orario di fruizione del servizio</p> <p>Possibilità di effettuare</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotocopie a pagamento - copie digitali a pagamento - fotografie 	<p>Orario coincidente con l'orario di apertura al pubblico</p> <p>SI</p> <p>per numero di copie</p> <p>Si con mezzi propri, per tutto il materiale librario, con i limiti di legge previsti</p> <p>NO</p> <p>Si con mezzi propri, per tutto il</p>



	a pagamento	materiale librario, con i limiti di legge previsti NO
	- prenotazioni a distanza	Previste per il servizio ILL e per materiale di pregio e antico previa richiesta via mail
	a pagamento	SI
Patrimonio	Incremento	Variabile a seconda delle risorse economiche disponibili

Il sottostante prospetto, relativo al monitoraggio degli standard di qualità della bct, confluisce nella Carta dei servizi dell’Ente, quest’ultima costituisce uno strumento fondamentale del referto sul sistema annuale dei controlli interni all’Ente (artt. 148 e 156 del TUEL), la stessa è pubblicata ed aggiornata nella sezione di Amministrazione Trasparente – sottosezione “Carta dei Servizi e Standard di qualità” (D. Lgs n.33/2013, art. 32).

STANDARD DI QUALITÀ

Direzione Servizi Digitali - Innovazione - Cultura - Eventi Valentiniiani e altri eventi - Turismo

Biblioteca - Consultazione e prestito libri/documenti

DIMENSIONE	SOTTODIMENSIONE	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA / FORMULA DI CALCOLO	VALORE STANDARD
ACCESSIBILITÀ	Accessibilità degli uffici	Assenza di barriere architettoniche	%	100% sale per utenti predisposte senza barriere architettoniche
	Orari e tempi di attesa	Orario di apertura al pubblico	N°giorni a settimana	5 giorni a settimana, esclusi il sabato e festivi
TEMPESTIVITÀ	Tempo intercorrente tra la richiesta di informazioni e l'effettiva risposta	Tempo medio di risposta alla richiesta di informazioni	N° ore	entro orario di lavoro giornaliero
	Tempo intercorrente tra la richiesta dell'utente e l'effettiva erogazione del servizio	Tempo medio di erogazione del servizio	N° giorni	in media 1 giorno allo sportello o 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta pervenuta tramite canale informatico
TRASPARENZA	Semplicità per l'utente di reperire e comprendere le informazioni online sul servizio	Presenza nel sito web di informazioni generali sullo sportello fisico	Numero informazioni fornite	4: orari, ubicazione, servizi, contatti
	Semplicità per l'utente di reperire e comprendere le informazioni online sul servizio	Presenza nel sito web di informazioni sui singoli servizi erogati	Numero servizi di cui sono fornite informazioni/numero servizi erogati	8 su 10
EFFICACIA	Capacità di offrire servizi/informazioni che corrispondano alle esigenze/attese dell'utenza	N° Servizi erogati/N° di richieste pervenute	%	90%
	Capacità di offrire servizi/informazioni che corrispondano alle esigenze/attese dell'utenza	Garanzia della privacy presso l'ufficio	Mt - Presenza di diversi locali adibiti al servizio	2 metri di distanza tra postazioni. Diverse sale in cui svolgere i servizi

IX. LE RISORSE

Il personale

La Biblioteca si avvale di operatori che, a diversi livelli di responsabilità, sono impegnati nelle attività di pianificazione, predisposizione, erogazione e valutazione-misurazione dei servizi, in regime di collaborazione reciproca. Sono presenti Coordinatori di biblioteca, Istruttori di biblioteca, Istruttori culturali, Istruttori amministrativi, Operatori di biblioteca ed Operatori amministrativi.

Oltre al personale dipendente, operano presso la struttura: personale avventizio; stagisti.

Strumentazioni e attrezzature

bct nasce come una moderna biblioteca di pubblica lettura in cui le tecnologie sono uno dei punti di forza del progetto.

All'interno di ogni sala, l'utente ha a disposizione postazioni informatiche per la consultazione dei cataloghi *on-line* e per la ricerca bibliografica.

Una **sala Videoconferenze** situata al secondo piano garantisce il collegamento in videoconferenza essendo dotata di un impianto Dolby Surround Bose, lettore Codec satellitare Nokia Mediamaster 9650S e Lettore combo dvd/vhs LG DVC6500 oltre a disporre della rete *wi-fi* che consente l'utilizzo di *software* disponibili *on-line* (videocall e Skype).

bct è accessibile a tutti i cittadini che si trovano in situazione di svantaggio e disabilità, è priva di barriere architettoniche e mette a disposizione postazioni PC con programmi che aiutano chi ha disabilità motorie e disturbi dell'apprendimento.

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie per il funzionamento della struttura sono previste nel Bilancio e PEG del Comune di Terni, in uno specifico Centro di Costo. Si utilizzano, inoltre, risorse derivanti da cofinanziamenti previsti per progetti regionali in relazione alla Legge 37/90. Ulteriori risorse derivano da partecipazione a bandi e a progettazioni europee; da incassi derivanti dalla campagna **Sostieni bct** (vendita di volumi, erogazioni liberali, acquisto di card amico bct, ecc.); da servizi erogati (fotocopie, prestito interbibliotecario, navigazione, ecc.); da sponsor.

Regolamento e Carta delle collezioni

Il Regolamento di bct è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 20.06.2022 https://bct.comune.terni.it/sites/default/files/77_20.06.2022_allegato_regolamento.pdf. La Carta delle Collezioni sarà approvata contestualmente alla presente Carta dei servizi.

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0145723 del 03/09/2024 - Uscita

Impronta informatica: 1c4c58509c9201e7c2dc2c859a65016a43e0ff1758183c583387c075d419b1d0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0143645 del 29/08/2024 - Uscita

Impronta informatica: 8f8a4882ee7456f7be955ad57e2c98a8d8c979962c22a6f3b925238b50b49410

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMUNE DI TERNI

Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo

ALLEGATI

allegato A (Contatti)

allegato 1 Doni e donazioni

allegato 2 Iscrizioni adulti

allegato 3 Iscrizioni minori

allegato 4 Prestito interbibliotecario

allegato 5 Riproduzioni mezzi propri

allegato 6 Visite guidate

allegato 7 Reclami



Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0145723 del 03/09/2024 - Uscita

Impronta informatica: 1c4c58509c9201e7c2dc2c859a65016a43e0ff1758183c583387c075d419b1d0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0143645 del 29/08/2024 - Uscita

Impronta informatica: 8f8a4882ee7456f7be955ad57e2c98a8d8c979962c22a6f3b925238b50b49410

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMUNE DI TERNI

Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo Contatti (ALLEGATO A)

DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE – CULTURA – EVENTI – TURISMO

Zaccone Andrea

0744-549439

andrea.zaccone@comune.terni.it

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE

Nesta Franca

0744-549088

franca.nesta@comune.terni.it

UFFICI AMMINISTRATIVI E ATTIVITA' CONNESSE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE - ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLE RISORSE UMANE NON DIPENDENTI

0744-549088; 0744-549062; 0744-549058

franca.nesta@comune.terni.it; brunella.rizzo@comune.terni.it

RESPONSABILE GESTIONE E SVILUPPO RACCOLTE ADULTI, BAMBINI E RAGAZZI – DONAZIONI - ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO - ESPOSIZIONI

Amadei Marina

0744-549067

marina.amadei@comune.terni.it

LIBRARY MANAGER

0744-549059 0744-549056

donatella.mostarda@comune.terni.it; tiziana.calvitti@comune.terni.it

COMUNICAZIONE E SITO WEB

bctcomunicazione@comune.terni.it

GESTIONE ARCHIVI STORICI

0744-549070; 0744-549088

bctfondolocale@comune.terni.it

ATTIVITA' BCT

bctattivita@comune.terni.it

SALA INTERZONA – DIGIPASS /GESTIONE STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA

0744-549054

bctinterzona@comune.terni.it

SALA ZEROSEI

0744-549053

bctzerosei@comune.terni.it

SALA STUDIO

0744-549072

SALA FONDO STORICO E LOCALE/DEPOSITO LEGALE/GRAFICA

0744-549070

bctfondolocale@comune.terni.it

SALA INFODIVULGAZIONE/PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

0744-549052; 0744-549073

bctdivulgazione@comune.terni.it; bctinfocataloghi@comune.terni.it; bctill@comune.terni.it

SALA CINEFONOTECA

0744-549080

bctfonoteca@comune.terni.it

SALA LEGGERISSIMO

0744-549074

bctleggerissimo@comune.terni.it

SALA WHYNOT E ESPOSIZIONI

0744-549056

bctwhynot@comune.terni.it

SALA TWEENAGER

0744-549078

bctweenager@comune.terni.it

PERIODICI

0744-549076

bctperiodici@comune.terni.it

DONAZIONI

bctdonazioni@comune.terni.it





ACCETTAZIONE DONAZIONE MATERIALE LIBRARIO E NON LIBRARIO

Io sottoscritto/a

Nato/a a

il

Residente a

Via

n.

Dono alla biblioteca

il seguente materiale documentario

LIBRI n.

RIVISTE n.

OPUSCOLI n.

MULTIMEDIALE n.

Sono a conoscenza del fatto che bct-biblioteca comunale terni non può introdurre nel suo patrimonio opere incomplete, obsolete, in cattivo stato fisico e testi scolastici. Accetto altresì che il materiale che risulti già presente in bct, non idoneo o di scarso valore culturale possa essere eliminato o donato a terzi

Data

FIRMA



Iscrizioni adulti (ALLEGATO 2)

BCT- BIBLIOTECA COMUNALE TERNI
MODULO DI ISCRIZIONE

 (compilare in stampatello) TESSERA N. _____

Cognome _____		Nome _____	
Luogo e data di nascita _____		Sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
Residente in Via _____			
Città _____		PROV. _____	CAP _____
Domiciliato in (solo se diverso dalla residenza) Via _____			
Città _____		PROV _____	CAP _____
Telefono abitazione/ufficio _____		Cellulare _____	
e-mail _____		Codice Fiscale _____	
Tipo documento _____		n. documento _____	
Ente di rilascio _____		Luogo di rilascio _____	
Data di rilascio _____		Scadenza _____	
Titolo di studio _____		Professione _____	
Iscrizione alla piattaforma gratuita per il prestito digitale MLOL Regione Umbria (prestito ebook, consultazione periodici, quotidiani, banche dati, ascolto e download audio musicali, visioni in streaming ...) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
<small>Dichiaro di accettare tutte le norme previste dal regolamento della biblioteca per l'utilizzo dei servizi e di aver preso visione dell'informativa che segue.</small>			
<small>Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30Giugno 2003, n. 96, Codice in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti a bct è finalizzato esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali dei servizi e verrà effettuato con l'utilizzo di procedure manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter accedere ai servizi di bet. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di beneficiare degli stessi. I dati raccolti non saranno diffusi né pubblicati, potranno tuttavia essere comunicati a terzi per l'esclusivo adempimento di obblighi di legge e nell'ambito delle finalità istituzionali di bet.. L'utente in ogni momento potrà esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (modifica aggiornamento, cancellazione, ...) al titolare del trattamento dei dati personali Comune di Terni tramite il responsabile individuato nel Dirigente della Direzione Servizi Culturali (bct@comunc.terni.it). Si ricorda che ai sensi del D.Lgs. 445/2000 art. 76, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci o falsità in atti è punito ai sensi del Codice penale.</small>			
Terni, _____		Firma _____	

Zoom eventi (Ctrl+0)

Iscrizioni minori (ALLEGATO 3)



(compilare in stampatello)

BCT- BIBLIOTECA COMUNALE TERNI
MODULO DI ISCRIZIONE MINORI

TESSERA N. _____

DATI DEL MINORE

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____ Sesso M F

Residente in Via _____

Città _____ PROV. _____ CAP _____

Domiciliato in (solo se diverso dalla residenza) Via _____

Città _____ PROV. _____ CAP _____

Telefono abitazione _____ Cellulare _____

e-mail _____ Codice Fiscale _____

Titolo di studio _____ Professione _____

DATI DEL GENITORE/TUTORE

Cognome _____ Nome _____

Tipo documento _____ n. documento _____

Ente di rilascio _____ Luogo di rilascio _____

Data di rilascio _____ Scadenza _____

Iscrizione alla piattaforma gratuita per il prestito digitale MLOL Regione Umbria (prestito ebook, consultazione periodici, quotidiani, banche dati, ascolto e download audio musicali, visioni in streaming ...) SI NO

Autorizzazione per il minore all'uso di internet SI NO

Dichiaro di autorizzare mio/a figlio/a ad accedere a tutti i servizi di bct e di accettare tutte le norme previste dal regolamento della biblioteca per l'utilizzo dei servizi e di aver preso visione dell'informativa che segue.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30Giugno 2003, n. 96, Codice in materia di protezione dei dati personali.
Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti a bct è finalizzato esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali dei servizi e verrà effettuato con l'utilizzo di procedure manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter accedere ai servizi di bct. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di beneficiare degli stessi. I dati raccolti non saranno diffusi né pubblicati, potranno tuttavia essere comunicati a terzi per l'esclusivo adempimento di obblighi di legge e nell'ambito delle finalità istituzionali di bct. L'utente in ogni momento potrà esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (modifica aggiornamento, cancellazione, ...) al titolare del trattamento dei dati personali Comune di Terni tramite il responsabile individuato nel Dirigente della Direzione Servizi Culturali (bct@comune.terni.it). Si ricorda che ai sensi del D.Lgs. 445/2000 art. 76, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci o falsità in atti è punito ai sensi del Codice penale.

Terni, _____

Firma _____



Prestito interbibliotecario (ALLEGATO 4)

 SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	
n. pratica <input type="text"/>	
BIBLIOTECA PRESTANTE <input type="text"/>	
N Sbn <input type="text"/>	N Sbn <input type="text"/>
Data Scadenza <input type="text"/>	Spese applicate € <input type="text"/>
IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____	
TESSERA BCT'n _____	TEL _____
CHIEDE IN PRESTITO L'OPERA/L'ARTICOLO	
Autore _____	
Titolo _____	
Città _____ Editore _____ Anno _____	
(SE ARTICOLO O SAGGIO COMPIRE ANCHE LA SEGUENTE PARTE)	
Titolo _____	
Mese/Anno _____ Numero _____	Pagine _____
Altre indicazioni _____	
fotocopia <input type="checkbox"/> file elettronico <input type="checkbox"/>	
Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Servizio di Prestito Interbibliotecario e di Document Delivery e si impegna a sostenere le spese applicate	
Data richiesta _____	Firma del richiedente _____

Riproduzioni mezzi propri (ALLEGATO 5)

Riproduzioni eseguite in proprio dall'utente

Nell'attesa del regolamento attuativo la bct - biblioteca comunale Terni - recepisce le modifiche apportate all'articolo 108 del codice dei Beni Culturali in fatto di riproduzioni digitali (in vigore dal 29 agosto 2017) il quale stabilisce quindi che:

1. Nessun canone è dovuto per le riproduzioni richieste o eseguite da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici e privati per finalità di valorizzazione, purché attuate senza scopi di lucro. I richiedenti sono comunque tenuti al rimborso delle spese sostenute dall'amministrazione concedente.
2. Eventuali richieste di riproduzione sottoposte a bct da effettuarsi con strumenti hardware e software di proprietà della biblioteca ed eseguite da personale bct sono, quindi, soggette ad un rimborso da parte dell'utente come già stabilito dalla Giunta Municipale di Terni con deliberazione n. 71 del 19 aprile 2016. Sono altresì soggette a tale rimborso i file ad alta risoluzione già digitalizzati posseduti dalla bct.

Si ricorda inoltre che lo stesso articolo 108 del codice dei Beni Culturali permette e raccomanda: la divulgazione con qualsiasi mezzo delle immagini di beni culturali, legittimamente acquisite, in modo da non poter essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro.

Utilizzi a scopo di lucro

Per qualsiasi utilizzo delle riproduzioni a scopo di lucro l'utente è sempre tenuto a comunicarlo alla direzione per assolvere al pagamento delle tariffe già in vigore con deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Terni n. 71 del 19 aprile 2016 successivamente modificata dalle deliberazioni n. 12 e 13 del 29 marzo 2018. L'utente che non dovesse attenersi a tali disposizioni è perseguibile legalmente.

Tariffario per riproduzioni a scopo di lucro e richieste di digitalizzazioni (come stabilito con deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Terni n. 71 del 19 aprile 2016)

Rimborso per spese di digitalizzazione: **2.50 €** a documento

Riproduzioni a scopo di lucro

- da 1 a 10 documenti: **60 €** cadauno
- da 11 a 20 documenti: **50 €** cadauno
- oltre i 21 documenti: **35 €** cadauno

Spazio riservato alla direzione

.....
.....

Eventuali spese sostenute

N. Ricevuta

.....
.....

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo



DICHIARAZIONE DI RIPRODUZIONE PRIVATA CON PROPRI MEZZI

Il sottoscritto

n. di tessera

Documenti riprodotti: collocazione, autore, titolo, anno e luogo di pubblicazione, editore, parti da riprodurre

Le riproduzioni possono essere effettuate solo ed esclusivamente con mezzi di riproduzione a distanza evitando, quindi, un contatto diretto con il supporto potenzialmente lesivo per l'integrità del bene il quale non può essere esposto a sorgenti luminose. E' vietato l'uso di stativi o di treppiedi.

In caso di pubblicazione (solo per documenti non soggetti a copyright) è obbligatorio compilare l'area seguente

Titolo dell'opera

Autore

Editore

bct declina ogni responsabilità collegata ad eventuale pubblicazione di immagini coperte dalla vigente legge 248 del 18 agosto 2000 in materia di diritti d'autore e copyright.

In caso di pubblicazione, anche non a scopo di lucro, l'utente è obbligato a darne preventiva informazione, a citare la fonte nell'opera ed a consegnare almeno una copia analogica o digitale dell'elaborato.

Data

FIRMA



Visite guidate (ALLEGATO 6)



bct info/div
Piazza della Repubblica 1
tel. 0744-549053/073

Scheda di adesione alla visita guidata

L'incontro consiste nella visita alle sale di bct con una panoramica sulla storia della biblioteca con particolare riferimento ai vari tipi di cataloghi che si sono succeduti nel tempo, nella spiegazione dei servizi offerti dalla biblioteca con esempi pratici di ricerca del testo nel catalogo regionale on-line.

Data e ora della visita guidata

CircoloDidattico/Istituto.....Scuola.....

Insegnante di riferimento..... n°studenti.....età.....

tel.....e-mail

Terni, li

Il Dirigente scolastico

Il modulo compilato dovrà essere inviato all'indirizzo mail bctinfocataloghi@comune.terni.it almeno 30 giorni prima della data della visita. La biblioteca si riserva la facoltà di accettare o variare la data dell'appuntamento in base alle proprie esigenze di servizio, comunicandolo tempestivamente alla scuola.

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0145723 del 03/09/2024 - Uscita

Impronta informatica: 1c4c58509c9201e7c2dc2c859a65016a43e0ff1758183c583387c075d419b1d0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0143645 del 29/08/2024 - Uscita

Impronta informatica: 8f8a4882ee7456f7be955ad57e2c98a8d8c979962c22a6f3b925238b50b49410

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo



Credits

Realizzazione a cura di Franca Nesta, Donatella Mostarda, Tiziana Calvitti



bibliotecacomunaleterni

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA - EVENTI VALENTINIANI E ALTRI EVENTI - TURISMO

**DIREZIONE SERVIZI DIGITALI -
INNOVAZIONE - CULTURA - EVENTI
VALENTINIANI E ALTRI EVENTI -
TURISMO**
Zaccone Andrea

**POSIZIONE DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE**
Nesta Franca

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE
RACCOLTE ADULTI,
BAMBINI E RAGAZZI**
(VALUTAZIONE,
REVISIONE,
INCREMENTO,
VALORIZZAZIONE E
PROMOZIONE,
PROGETTI E
PROCESSI DI
CATALOGAZIONE):

RESPONSABILE
Amadei Marina

**ATTIVITA' CONNESSE
ALLE PROCEDURE
AMMINISTRATIVE**

**ORGANIZZAZIONE
FUNZIONALE DELLE
COLLABORAZIONI
ESTERNE**

Bruni Clotilde
Farinacci Carla
Mannicci Serenella
Pescetelli Laura
Nesta Franca
Rizzo Brunella

DONAZIONI

Amadei Marina
Binci Valentina
Colasanti Fausto
Fabri Chiara
Mostarda Donatella
Tirticco Giovanna
Vichi Annalisa

ESPOSIZIONI

Amadei Marina
Calvitti Tiziana
Colasanti Fausto
Vichi Annalisa

LIBRARY MANAGER

Calvitti Tiziana
Mostarda Donatella

**COMUNICAZIONE
E SITO WEB**

Bartolini Massimo
Binci Valentina
Giulivi Lorella
Maraldi Paola
Nesta Franca
Paolucci Sandra
Patrizi Francesco

ATTIVITA'

Bartolini Massimo
Binci Valentina
Colasanti Fausto
D'Egidio Alessandra
Fabri Chiara
Gismondi Barbara
Giulivi Lorella
Grigioni Elisabetta
Maraldi Paola
Nesta Franca
Orientale Daniela
Paolucci Sandra
Patrizi Francesco

**GESTIONE
ARCHIVI STORICI**

Bartolini Massimo
Bruni Clotilde
Gismondi Barbara
Nesta Franca
Rossi Valerio
Santilli Sheila

**SALA INTERZONA
DIGIPASS**

Scoppetta Lamberto
Tralascia Alessandro

**GESTIONE
STRUMENTAZIONE
TECNOLOGICA E
SISTEMI OPERANTI
BCT**

Tralascia Alessandro

SALA ZEROSEI

Bruni Clotilde
Cari Paola
Gresta Donatella
Orientale Daniela
Rizzo Brunella

SALA STUDIO

Argenti Simonetta

**SALA FONDO
STORICO E
LOCALE-
DEPOSITO
LEGALE
-GRAFICA**

Bartolini Massimo
Gismondi Barbara
Santilli Sheila

**SALA DIVULGAZIONE
PRESTITO
INTERBIBLIOTECARIO**

Argenti Simonetta
Binci Valentina
Farinacci Carla
Mannicci Serenella
Mostarda Donatella
Pescetelli Laura
Rossi Valerio
Tirticco Giovanna

**SALA
CINEFONOTECA**

Argenti Simonetta
Canali Daniela
D'Egidio Alessandra
Fabri Chiara

**SALA
LEggerISSIMO**

D'Egidio Alessandra
Maraldi Paola
Patrizi Francesco

SALA WHYNOT

Calvitti Tiziana
Colasanti Fausto
Vichi Annalisa

SALA TWEENAGER

Chiapperini Maria Rita
Grigioni Elisabetta
Paolucci Sandra

PERIODICI

Rossi Valerio
Vichi Annalisa